

**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ**  
**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3**  
**W OTWOCKU**

## Spis treści

1.	Postanowienia ogólne .....	str.4
1.1	Cele i zadania świetlicy szkolnej .....	str.4
1.2	Założenia organizacyjne pracy świetlicy szkolnej .....	str.4
1.3	Dokumentacja świetlicy szkolnej .....	str.7
1.4	Wychowankowie świetlicy .....	str.7
1.5	Kary oraz nagrody i wyróżnienia .....	str.8
1.6	Wychowawcy świetlicy .....	str.9
1.7	Prawa i obowiązki wychowawców świetlicy .....	str.9
1.8	Prawa i obowiązki rodziców/opiekunów prawnych.....	str.11
2.	Procedury obowiązujące w świetlicy szkolnej .....	str.12
2.1	Przyjmowanie uczniów do świetlicy szkolnej .....	str.12
2.2	Przyprowadzanie i odbieranie dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców/opiekunów prawnych/osoby upoważnione .....	str.12
2.3	Procedura w przypadku pozostawienia dziecka w świetlicy Po godzinie 17:00 .....	str.14
2.4	Procedura postępowania w przypadku próby odebrania dziecka Przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innych środków .....	str.15

2.5 Procedura postępowania w przypadku dzieci z klas 1-3 niezapisanych do świetlicy, a czasowo z różnych przyczyn pozostawionych bez opieki .....	str.15
2.6 Procedura postępowania w przypadku opuszczenia świetlicy bez pozwolenia .....	str.15
2.7 Procedura postępowania w przypadku wystąpienia agresji słownej lub fizycznej .....	str.16
2.8 Procedura postępowania w przypadku niszczenia mienia świetlicy szkolnej lub mienia należącego do dzieci .....	str.16
2.9 Procedura postępowania w przypadku kradzieży .....	str.17

## **1. Postanowienia ogólne**

Świetlica szkolna jest nieodłącznym elementem szkoły. W ramach działalności programowej są w niej realizowane cele oraz zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań opiekuńczo-wychowawczych, które zostały przyjęte w planie pracy i programie wychowawczym szkoły. Świetlica wspomaga, jak również uzupełnia pracę szkoły w zakresie opieki, a także wychowania i dydaktyki.

Zadania realizowane są w świetlicy zgodnie z semestralnym planem pracy świetlicy i tygodniowym rozkładem zajęć, które zostały opracowane w oparciu o roczny plan pracy szkoły.

### **1.1 Cele i zadania świetlicy szkolnej**

1. Organizacja opieki wychowawczej, pomocy w nauce a także stwarzania dzieciom odpowiednich warunków do nauki własnej, rekreacji oraz rozwijania własnych zainteresowań i uzdolnień.
2. Kształtowanie u dzieci nawyków kultury osobistej i współżycia w grupie.
3. Przygotowywanie uczniów do samodzielnej pracy umysłowej, samorządności, odpowiedzialności za swoje postępowanie i podejmowania suwerennych decyzji.
4. Integracja oraz uspołecznianie dzieci.
5. Organizacja bezpiecznego oraz kulturalnego wypoczynku dla dzieci.
6. Udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
7. Współpraca i współdziałanie wychowawców świetlicy ze szkołą, domem rodzinnym uczniów oraz środowiskiem lokalnym.

### **1.2 Założenia organizacyjne pracy świetlicy szkolnej**

1. Świetlica szkolna czynna jest codziennie w dniach nauki szkolnej w godzinach 07:00 – 17:00. Dzień rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego jest dniem wolnym od zajęć opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych.
2. Do świetlicy może uczęszczać każde dziecko, które zostało zgłoszone przez rodziców/opiekunów prawnych za pomocą Karty Zgłoszeniowej

Dziecka do Świetlicy Szkolnej, która zostaje złożona na początku każdego roku szkolnego do wychowawców świetlicy.

3. Karta Zgłoszeniowa Dziecka do Świetlicy Szkolnej zawiera takie dane jak: imię i nazwisko dziecka, datę urodzenia, adres zamieszkania dziecka, pieczętki z zakładów pracy potwierdzające, że rodzice dziecka/prawni opiekunowie są czynni zawodowo, informację o osobach upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy, dane kontaktowe do rodziców/opiekunów prawnych dziecka, a także ogólne dane o stanie zdrowia dziecka obejmujące całokształt funkcjonowania psychofizycznego.
4. Dzieci, które uczestniczą w zajęciach świetlicowych tworzą grupy wychowawcze, które zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dn. 21 maja 2001 r. nie mogą przekraczać 25 wychowanków na jednego wychowawcę.
5. Po odebraniu dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego/osobę upoważnioną, pozostaje ono pod jego opieką i nie uczestniczy w dalszych zajęciach i zabawach świetlicowych. Osoba odbierająca przejmuje za dziecko całkowitą odpowiedzialność.
6. Jeśli dziecko ma zostać odebrane jednorazowo przez inną osobę dorosłą niż widniejąca w Karcie Zgłoszenia, rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do złożenia pisemnego upoważnienia, które musi zawierać imię i nazwisko, a także numer dowodu osobistego danej osoby.
7. Dziecko poniżej 7 roku życia nie może samodzielnie opuszczać świetlicy szkolnej oraz zgodnie z przepisami Kodeksu Ruchu Drogowego, nie może być odbierane przez inne dziecko, które nie ukończyło 10 roku życia.
8. Dziecka nie mogą odbierać osoby, które nie zostały wskazane przez rodziców/opiekunów prawnych w pisemnym upoważnieniu lub Karcie Zgłoszenia.
9. Nie dopuszcza się ustnego, telefonicznego oraz elektronicznego informowania wychowawców świetlicy o zmianach dotyczących sposobu odbioru dziecka ze świetlicy lub jego samodzielnego wyjścia.
10. Dziecko odebrane ze szkoły bezpośrednio po lekcjach lub odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może być w danym dniu przyjęte do niej ponownie.
11. Dziecko samodzielnie wychodzi ze świetlicy szkolnej do domu na podstawie pisemnego stałego lub okazjonalnego oświadczenia

rodzica/opiekuna prawnego. Oświadczenie musi zawierać datę oraz dokładną godzinę (w przypadku wyjścia okazjonalnego) wyjścia dziecka ze świetlicy. Od momentu opuszczenia świetlicy szkolnej przez dziecko, rodzic/opiekun prawny ponosi za nie całkowitą odpowiedzialność.

12. Dzieci nie będą wydawane rodzicom/opiekunom prawnym prawnym/osobom upoważnionym, które są pod wpływem alkoholu, narkotyków oraz innego rodzaju środków odurzających. Jeśli dojdzie do sytuacji konfliktowej z taką osobą, powiadomieni zostają dyrektor szkoły oraz policja (w celu stwierdzenia trzeźwości).
13. Gdy do godziny 17:00 dziecko nie zostanie odebrane ze świetlicy szkolnej i brak jest jakiegokolwiek informacji ze strony rodzica/opiekuna prawnego, wychowawca świetlicy zobowiązany jest do powiadomienia o tej sytuacji dyrektora szkoły oraz wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych dziecka oraz zapewnienia mu dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych dziecko pozostaje pod opieką wychowawcy i funkcjonariusza policji. Po ustaleniu miejsca pobytu wyżej wymienionych, policja w obecności wychowawcy przekazuje im dziecko.
14. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych dziecka, dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez Izbę Dziecka lub Pogotowie Opiekuńczo-Wychowawcze. Przez wychowawcę natomiast zostaje sporządzona notatka służbowa, której kopia następnego dnia zostaje przekazana dyrektorowi szkoły.
15. Każde spóźnienie rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej do odbioru dziecka jest odnotowywane przez wychowawcę świetlicy. Trzy spóźnienia skutkują rozmową z dyrektorem szkoły i pedagogiem szkolnym oraz podjęciem adekwatnych do sytuacji działań.
16. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w salach świetlicowych lub w innych pomieszczeniach na terenie szkoły.
17. Wszelkie projekcje i materiały audiowizualne wykorzystywane w świetlicy szkolnej są zgodne z jej zadaniami oraz dostosowane do wieku uczniów.
18. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy szkolnej.

19. Każdorazowa zmiana danych kontaktowych rodziców/prawnych opiekunów oraz danych osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej powinna być niezwłocznie zgłoszona.
20. Każdorazowa zmiana godziny samodzielnego wyjścia dziecka ze świetlicy szkolnej musi być zgłoszona pisemnie.
21. Rodzice/opiekunowie prawni/osoby upoważnione do odbioru dziecka zobowiązani są do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej.
22. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się i swoich dzieci z Regulaminem Świetlicy szkolnej i potwierdzenia tego faktu w stosownym oświadczeniu przekazanym przez wychowawcę świetlicy.
23. W przypadku notorycznego nieprzestrzegania bądź łamania Regulaminu Świetlicy Szkolnej dziecko może zostać wypisane ze świetlicy bez możliwości ponownego zapisu.
24. Dobrowolne wpłaty na rzecz świetlicy dokonywane są na konto Rady Rodziców z dopiskiem „świetlica”.

### **1.3 Dokumentacja świetlicy**

W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. Semestralny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy.
2. Tygodniowy plan pracy opiekuńczo-wychowawczej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Regulamin świetlicy szkolnej.
5. Karty zgłoszeniowe dzieci do świetlicy szkolnej.

### **1.4 Wychowankowie świetlicy**

#### Prawa uczestnika świetlicy

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:

- czynnego uczestnictwa i udziału we wszystkich organizowanych zajęciach, a także zabawach i imprezach – zgodnie z zainteresowaniami;
- korzystania z pomocy wychowawcy w odrabianiu zadań domowych;

- rozwijania własnych zainteresowań i uzdolnień;
- życzliwego, a zarazem podmiotowego traktowania;
- racjonalnego, zdrowego i bezpiecznego wypoczynku;
- korzystania z pomieszczeń świetlicowych, materiałów plastycznych, księgozbioru świetlicy oraz dostępnych gier i zabawek (za zgodą wychowawcy).

### Obowiązki uczestnika świetlicy

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:

- każdorazowego zgłaszania wychowawcy potrzeby opuszczenia świetlicy (wyjście do WC, biblioteki szkolnej, na dodatkowe zajęcia czy wyjście do domu – w przypadku zgody na samodzielny powrót);
  - poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy szkolnej;
  - dbania o bezpieczeństwo własne oraz kolegów/koleżanek;
  - kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych;
  - respektowania poleceń wychowawców świetlicy;
  - bezwzględnego przestrzegania zasad panujących w świetlicy;
  - przestrzegania Regulaminu Świetlicy Szkolnej.
1. Za zniszczenie przez dziecko sprzętu lub wyposażenia świetlicy, rodzice/opiekunowie prawni ponoszą pełną odpowiedzialność materialną.
  2. W świetlicy szkolnej dzieciom nie wolno korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

### **1.5 Kary oraz nagrody i wyróżnienia**

#### Kary za złe zachowanie

1. Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy w obecności wszystkich uczniów w świetlicy.
2. Poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych o niewłaściwym zachowaniu.



3. Brak możliwości zabawy daną grą/sprzętem (...) w danym dniu.
4. Wpisanie uwagi w dzienniku elektronicznym.
5. Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy/dyrektora szkoły.

#### Nagrody i wyróżnienia za wzorowe zachowanie

1. Pochwała przez wychowawcę świetlicy postaw, zachowań i pracy ucznia w obecności wszystkich dzieci w świetlicy.
2. Pochwała przekazana rodzicom, opiekunom, wychowawcy klasy w formie ustnej, w kontakcie bezpośrednim.
3. Wpisanie pozytywnej uwagi w dzienniku elektronicznym.
4. Dyplom i/lub nagroda na zakończenie roku szkolnego.

#### **1.6 Wychowawcy świetlicy**

1. W świetlicy szkolnej zatrudnieni są pracownicy pedagogiczni, czyli nauczyciele – wychowawcy świetlicy będący członkami Rady Pedagogicznej.
2. Zakres uprawnień, zadań oraz odpowiedzialności nauczycieli – wychowawców określony zostaje przez dyrektora szkoły.
3. Wychowawcy mają obowiązek współpracy ze sobą w ramach zespołu wychowawczego świetlicy.
4. W pracy z dziećmi wychowawcy świetlicy zobowiązani są do współpracy ze wszystkimi specjalistami oraz wychowawcami klas.

#### **1.7 Prawa i obowiązki wychowawców świetlicy**

1. Wychowawca świetlicy ma prawo do szacunku wobec swojej osoby. Jednocześnie jest on nauczycielem, co oznacza, że posiada on status funkcjonariusza publicznego, a także wynikającą z tego tytułu ochronę podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych. Określone czyny zabronione, popełnione na szkodę nauczyciela – wychowawcy, będą ścigane z urzędu. Czyny zabronione dotyczą w szczególności:

- naruszenia nietykalności cielesnej,
  - czynnej napaści,
  - znieważenia i groźby bezprawnej.
2. Wychowawca świetlicy odpowiada za bezpieczeństwo dziecka od momentu wejścia dziecka do świetlicy szkolnej, do momentu wyjścia dziecka na przerwę poprzedzającą zajęcia lekcyjne, inne zajęcia wewnątrzszkolne lub do momentu odebrania dziecka przez osobę upoważnioną lub samodzielnie wypisania się dziecka, w przypadku uczniów mających zgodę rodziców/opiekunów prawnych na samodzielny powrót do domu.
  3. Obowiązkiem wychowawcy jest dopilnowanie, aby uczniowie odbierani byli ze świetlicy wyłącznie przez osoby upoważnione – ma więc on prawo zażądać od osoby odbierającej okazania dokumentu tożsamości, a w przypadku niemożności potwierdzenia tożsamości osoby odbierającej, odmowy wydania dziecka.
  4. Podstawowe obowiązki wychowawcy świetlicy szkolnej to: **zapewnienie bezpieczeństwa** uczniom poprzez stałą opiekę nad nimi i przestrzeganie przepisów BHP (zadanie priorytetowe!), organizowanie pracy zgodnie z programem pracy świetlicy i planami własnymi, systematyczne i należyte przygotowywanie się do zajęć, regularne utrzymywanie kontaktów z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci oraz nauczycielami, terminowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, realizacji zadań ustalonych w przydziale zadań dodatkowych, wyznaczonych przez dyrektora szkoły, a także dbanie o dobre imię szkoły oraz przestrzeganie tajemnicy Rady Pedagogicznej.
  5. Zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania, wychowawca świetlicy ma obowiązek informować wychowawcę klasy o zachowaniu uczniów.
  6. W przypadku zaistnienia wypadku, któremu ulegnie dziecko, wychowawca zobowiązany jest postępować zgodnie ze Szkolnym Regulaminem Powypadkowym.

## **1.8 Prawa i obowiązki rodziców/opiekunów prawnych**

1. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo wpływać na proces wychowawczo – opiekuńczy, któremu podlega ich dziecko.
2. W sytuacji spornej między wychowawcą a rodzicem/opiekunem prawnym, rodzic/opiekun prawny ma prawo do interwencji u dyrektora szkoły.
3. Dzieci, które są zapisane do świetlicy szkolnej muszą być doprowadzone do szatni i odbierane z niej przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby upoważnione.
4. Rodzice/ opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyproawdzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy szkolnej.
5. Rodzice/opiekunowie prawni, a także osoby upoważnione do odbioru dziecka mają obowiązek przestrzegania godzin pracy świetlicy.
6. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek potwierdzić w formie pisemnej samodzielny powrót dziecka do domu lub odebrania go przez osoby upoważnione.
7. Osoba odbierająca dziecko ze świetlicy jest zobowiązana do zgłoszenia odbioru dziecka wychowawcy świetlicy, a w przypadku wątpliwości nauczyciela – okazania na jego prośbę dokumentu potwierdzającego tożsamość. W przypadku nieposiadania dokumentu tożsamości lub odmowy okazania go, wychowawca świetlicy ma prawo do odmowy wydania dziecka.
8. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane ze świetlicy po zakończonych zajęciach świetlicowych, wychowawcy postępują zgodnie z procedurą postępowania w przypadku pozostawienia dziecka w świetlicy po godzinie 17:00.
9. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się oraz swoich dzieci z treścią Regulaminu Świetlicy Szkolnej i przestrzegania przyjętych w nim zasad.

## **2. Procedury obowiązujące w świetlicy szkolnej**

### **2.1 Przyjmowanie uczniów do świetlicy szkolnej**

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej następuje w momencie złożenia karty zgłoszeniowej przez rodziców/opiekunów prawnych do wychowawców świetlicy na początku każdego roku szkolnego.
2. Zgłoszenia do świetlicy szkolnej na kolejny rok szkolny dokonują rodzice/opiekunowie prawni w terminie wcześniej wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
3. W uzasadnionych przypadkach rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić dziecko do świetlicy szkolnej w terminie innym niż wyżej wymieniony.
4. Karty zgłoszeniowe rodzice pobierają ze strony szkoły, u wychowawców świetlicy lub wychowawcy klasy.
5. Rezygnację z miejsca w świetlicy rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić w formie pisemnej wychowawcy świetlicy.
6. Dzieci oczekujące tylko na zajęcia dodatkowe, a także uczniowie, którzy nie chodzą na lekcje religii muszą również posiadać złożone karty zgłoszeniowe, aby móc przebywać w tym czasie w świetlicy szkolnej.

### **2.2 Przyprawdzanie i odbieranie dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców/opiekunów prawnych/osoby upoważnione**

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej są przyprawdzane i odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych/osoby upoważnione. Odbiór dziecka: rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona odbiera dziecko dzwoniąc dzwonkiem przy wejściu do szatni i czeka na wychowawcę świetlicy, który przyprawdza dziecko. Osoby odbierające dziecko nie mogą wchodzić do świetlicy szkolnej.
2. Dziecko przychodząc do świetlicy zapisuje się, tzn. podchodzi do biurka i podaje wychowawcy imię, nazwisko oraz klasę, do której chodzi.
3. Gdy dziecko jest odbierane ze świetlicy, bądź ma samodzielny powrót, wypisuje się, tzn. podaje imię, nazwisko oraz klasę, do której chodzi.

4. Rodzice/opiekunowie prawni lub osoby upoważnione do odbioru dziecka zobowiązane są do okazania na prośbę wychowawcy dokumentu upoważniającego do odbioru dziecka. W sytuacji jego braku lub odmowy okazania go, wychowawca świetlicy ma prawo do odmowy wydania dziecka.
5. Dziecko może być odbierane przez osobę upoważnioną przez rodziców/opiekunów prawnych, wpisaną w karcie zgłoszeniowej. W sytuacji odbioru dziecka przez osobę nie wskazaną w karcie zgłoszeniowej, dziecko powinno posiadać przy sobie upoważnienie napisane przez rodziców/opiekunów prawnych czytelnie przez nich podpisane. Takie upoważnienie musi zawierać:
  - imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru,
  - serię i numer dowodu osobistego lub innego dokumentu, którym legitymuje się osoba odbierająca,
  - datę jego wystawienia oraz dzień, którego ono dotyczy,
  - informację, czy jest to upoważnienie jednorazowe, czy długoterminowe.
6. Dziecko odebrane po zajęciach szkolnych lub ze świetlicy szkolnej przez rodziców/opiekunów prawnych/osoby upoważnione, nie może być tego dnia przyjęte powtórnie.
7. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek potwierdzić w formie pisemnej samodzielny powrót dziecka do domu. Ponadto w takim oświadczeniu deklaruje on, iż ponosi pełną odpowiedzialność za dziecko.
8. Dzieci uczęszczające do świetlicy szkolnej mogą być odbierane przez osoby niepełnoletnie tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy:
  - dziecko przebywające w świetlicy szkolnej ukończyło 7 rok życia, a rodzice wyrazili swoją wolę w tej kwestii na piśmie, oświadczając, iż ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót do domu obojga nieletnich i w sytuacji wypadku bądź narażenia na niebezpieczeństwo nie będą dochodzić żadnych roszczeń od szkoły;
  - dziecko przebywające w świetlicy nie ukończyło 7 roku życia, odbierane jest przez osobę nieletnią, która ukończyła 10 rok życia, również w wyniku pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych, o którym była mowa wyżej.

- (!) Dzieci, które nie ukończyły 7 roku życia, nie mogą być odbierane przez osoby nieletnie, nawet na pisemną prośbę rodziców.
9. Rodzice/opiekunowie prawni lub osoby upoważnione do odbioru dziecka zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy. Po godzinie 17:00 wychowawcy świetlicy lub inni pracownicy szkoły postępują zgodnie z poniższą procedurą.

### **2.3 Procedura postępowania w przypadku pozostawania dziecka w świetlicy po godzinie 17:00**

1. Rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona do odbioru dziecka jest zobowiązany do odbioru dziecka do godziny 17:00. Jeżeli ma miejsce nagła i jednorazowa sytuacja, gdy jest to niemożliwe rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie wychowawcy świetlicy ustalenia z nim jak najszybszego czasu odbioru dziecka, nieprzekraczającego 30 minut.
2. Gdy o godzinie 17:00 brak jest jakiegokolwiek informacji od rodziców/opiekunów prawnych, wychowawca świetlicy zobowiązany jest do powiadomienia o tej sytuacji dyrektora szkoły oraz wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu wyżej wymienionych oraz zapewnienia mu dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych dziecko pozostaje pod opieką funkcjonariusza policji i wychowawcy. Po ustaleniu miejsca pobytu opiekunów, policja w obecności wychowawcy przekazuje dziecko rodzicowi/prawnemu opiekunowi.
3. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia mu dalszej opieki przez Izbę Dziecka lub Pogotowie Opiekuńczo - Wychowawcze. Przez wychowawcę natomiast sporządzona jest notatka służbowa, której kopia przekazana zostaje następnego dnia dyrektorowi szkoły.
4. Każde spóźnienie rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej do odbioru dziecka jest odnotowywane przez wychowawcę świetlicy. Trzy spóźnienia skutkują rozmową z dyrektorem szkoły, pedagogiem szkolnym oraz podjęciem działań adekwatnych do sytuacji.

#### **2.4 Procedura postępowania w przypadku próby odebrania dziecka przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innych środków**

1. W sytuacji, w której w ocenie wychowawcy świetlicy istnieje podejrzenie, że osoba odbierająca dziecko jest w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem substancji odurzających, wychowawca świetlicy zobowiązany jest zażądać wezwania lub wezwać samemu innego opiekuna dziecka.
2. O zaistniałej sytuacji wychowawca świetlicy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i sporządzić notatkę służbową.
3. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka, należy wezwać policję.

#### **2.5 Procedura postępowania w przypadku dzieci z klas 1-3 niezapisanych do świetlicy, a czasowo z różnych przyczyn pozostawionych bez opieki**

1. W nagłych i wyjątkowych sytuacjach dzieci niezapisane do świetlicy szkolnej mogą przebywać w niej, ale tylko w przypadku, gdy liczebność grupy obecnej w świetlicy nie przekracza 25 uczniów na jednego wychowawcę.
2. W nagłych sytuacjach uczeń niezapisany do świetlicy szkolnej może skorzystać z jej opieki po uprzednim kontakcie wychowawcy klasy z rodzicami oraz przekazaniu wychowawcy świetlicy danych kontaktowych dziecka i jego rodziców/opiekunów prawnych.

#### **2.6 Procedura postępowania w przypadku opuszczenia świetlicy bez pozwolenia**

1. Gdy dziecko samowolnie opuszcza świetlicę, wychowawca świetlicy informuje o tym fakcie rodziców/opiekunów prawnych, wychowawcę klasy, a w skrajnych wypadkach dyrektora szkoły.
2. Wychowawca świetlicy sporządza z zajścia notatkę służbową.
3. W przypadku ponownego, samowolnego opuszczenia świetlicy szkolnej przez dziecko, rozmowę z uczniem przeprowadza pedagog szkolny.

## **2.7 Procedura postępowania w przypadku wystąpienia agresji słownej lub fizycznej**

1. Wychowawca świetlicy ma obowiązek interweniowania za każdym razem, gdy zaistnieje zachowanie agresywne. Wychowawca izoluje uczestników zajęcia, przeprowadza z nimi rozmowę oraz informuje o zaistniałym zdarzeniu rodziców/opiekunów prawnych dzieci.
2. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową oraz wpisuje uwagę uczniowi/uczniom w dzienniku elektronicznym.
3. W przypadku powtarzającej się agresji, rozmowę z dzieckiem przeprowadza pedagog szkolny.
4. Gdy agresja powtarza się notorycznie, zostaje o tym fakcie poinformowany dyrektor szkoły.
5. Dziecko zagrażające bezpieczeństwu innych uczniów w świetlicy szkolnej musi zostać natomiast odseparowane od reszty grupy i niezwłocznie odebrane ze szkoły przez rodziców/opiekunów prawnych.
6. W przypadku stale powtarzającej się agresji lub zagrażaniu bezpieczeństwa innych osób, dziecko zostaje usunięte z listy uczestników świetlicy szkolnej bez możliwości ponownego zapisu do niej.

## **2.8 Procedura postępowania w przypadku niszczenia mienia świetlicy szkolnej lub mienia należącego do innych dzieci**

1. W przypadku zniszczenia mienia świetlicy bądź mienia należącego do innego dziecka, wychowawca świetlicy powiadamia o tym rodziców/opiekunów .prawnych dziecka oraz wychowawcę klasy.
2. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową o uczniach. Wychowawca ma obowiązek podjęcia przyjętych przez zespół i uczestników świetlicy działań wychowawczych w stosunku do ucznia niszczącego mienie świetlicy lub mienie należące do innych uczniów lub w skrajnych przypadkach wychowawcy świetlicy.



3. Uczeń niszczący wyżej wymienione mienie oraz jego rodzice/opiekunowie prawni ponoszą pełną odpowiedzialność materialną i zobowiązani są do naprawienia wyrządzonej szkody.

## **2.9 Procedura postępowania w przypadku kradzieży**

1. W sytuacji kradzieży wśród uczniów na terenie świetlicy, wychowawca zobowiązany jest do przeprowadzenia rozmowy z poszkodowanym, w celu wyjaśnienia zajścia i sporządzenia notatki służbowej.
2. Wychowawca informuje o zajściu pedagoga szkolnego, który przeprowadza rozmowę z rodzicami o ewentualnych działaniach profilaktycznych. W przypadku wyjaśnienia zajścia, sprawca lub jego rodzice/opiekunowie prawni jest zobowiązany do naprawienia szkody.
3. Na wniosek dyrektora szkoły wychowawca świetlicy zabezpiecza dowody dokonanego czynu, a o dokonanym przestępstwie zostaje powiadomiona policja.