



Szkoła Podstawowa nr 3
im. Tomasza Morusa
05-400 Otwock
ul. T. Kościuszki 28
tel./fax.: 22 788-64-61
NIP 5322071356

**STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
NR 3 IM. TOMASZA MORUSA
W OTWOCKU**



**Statut Szkoły Podstawowej nr 3 im. Tomasza Morusa
w Otwocku**

Spis treści

ROZDZIAŁ I.....	2
Informacje o szkole.....	2
ROZDZIAŁ II.....	4
Cele i zadania szkoły	4
ROZDZIAŁ III	8
Organy szkoły i ich kompetencje.....	8
ROZDZIAŁ IV	13
Organizacja pracy szkoły.....	13
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	24
ROZDZIAŁ VI	31
Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami	31
ROZDZIAŁ VII	32
Uczniowie szkoły.....	32
ROZDZIAŁ VIII	37
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów	37
ROZDZIAŁ IX	48
Ceremoniał szkolny	48
Postanowienia końcowe.....	48



ROZDZIAŁ I

Informacje o szkole

§ 1.

1. Szkoła Podstawowa nr 3 w Otwocku jest publiczną szkołą podstawową dla dzieci i młodzieży.
2. Pełna nazwa szkoły brzmi – Szkoła Podstawowa nr 3 im. Tomasza Morusa w Otwocku i w takiej formie Szkoła używa swej nazwy.
3. Siedziba Szkoły mieści się przy ul. Kościuszki 28 w Otwocku.

§ 2.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Otwock z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 5 w Otwocku
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.

§ 3.

1. Na pieczętkach, stemplach i pieczęciach urzędowych używa się nazw w pełnym brzmieniu.

§ 4.

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat, struktura organizacyjna szkoły obejmuje klasy I-VIII.
 - 1) pierwszy etap edukacyjny obejmuje klasy I-III - edukacja wczesnoszkolna, realizowana w formie kształcenia zintegrowanego;
 - 2) drugi etap edukacyjny obejmuje klasy IV-VIII - realizacja przedmiotów nauczania określonych w przepisach dotyczących ramowych planów nauczania dla klas IV-VIII publicznej szkoły podstawowej;
2. *uchylony*;
3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 5.

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 6.

1. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 7.

Ileokroć w statucie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 3 im. Tomasza Morusa z siedzibą w Otwocku;
- 2) statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 3 im. Tomasza Morusa z siedzibą w Otwocku;
- 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;
- 4) specjalistach - należy przez to rozumieć psychologa, pedagoga, logopedę, terapeutę pedagogicznego, doradcę zawodowego i innych specjalistów zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 3 w Otwocku;
- 5) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 6) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów szkoły podstawowej;
- 7) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Miasto Otwock, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, jako jednostka samorządu terytorialnego;
- 8) organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty;
- 10) radzie pedagogicznej - należy przez to rozumieć organ szkoły, w którego skład wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Szkoły Podstawowej nr 3 w Otwocku;



**Statut Szkoły Podstawowej nr 3 im. Tomasza Morusa
w Otwocku**

- 11) radzie rodziców - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 3 w Otwocku;
- 12) samorząd uczniowski - należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 3 w Otwocku.



ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły

§ 8.

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz sposób ich wykonywania, w zakresie:

- 1) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi;
- 3) umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej; z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia. Cele i zadania szkoły określone w statucie uwzględniają program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§ 9.

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów;
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - 1) *uchylony*,
 - 2) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,
 - 3) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.
3. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 10.

1. *uchylony*

2. Celem kształcenia w szkole jest:

- 1) dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia;
- 2) wprowadzanie uczniów - we współpracy z rodzicami - w świat wartości, takich jak: wolność, odpowiedzialność, wspólnota, szacunek, godność, prawda, dobro, piękno, sprawiedliwość i solidarność;
- 3) skuteczne rozwijanie **kompetencji fundamentalnych**: językowych, matematycznych, cyfrowych oraz ruchowych - niezbędnych do funkcjonowania w różnych sytuacjach życiowych oraz w procesie uczenia się;
- 4) wspieranie uczniów w **rozwijaniu kompetencji przekrojowych**, w tym poznawczych, społecznych i osobistych, pozwalających uczniom działać w szkole i poza nią, z korzyścią dla siebie i wspólnego dobra;
- 5) **budowanie sprawczości** uczniów w procesie uczenia się i realizacji zamierzonych celów, w tym branie odpowiedzialności za własne działania i ich wpływ na siebie, innych ludzi i świat;

2a. Zadania szkoły:

- 1) tworzenie, na wszystkich zajęciach edukacyjnych oraz międzyprzedmiotowo, warunków do rozwijania kompetencji fundamentalnych, kompetencji przekrojowych oraz sprawczości uczniów,
- 2) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 3) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 4) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;



- 5) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - 6) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - 7) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 - 8) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
 - 9) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
 - 10) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji
 - 11) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
 - 12) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
 - 13) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy.
3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 i 2 poprzez:
- 1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia;
 - 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
 - 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;
 - 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia;
 - 5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego;
 - 6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów;
 - 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka;
 - 8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;
 - 9) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu;
 - 10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych;
 - 11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych;
 - 12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia;
 - 13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała;
 - 14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej;
 - 15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy;
 - 16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo;
 - 17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności;
 - 18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku;
 - 19) rozwijanie umiejętności asertywnych;
 - 20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
 - 21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
 - 22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich;
 - 23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego;
 - 24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym;
 - 25) organizowanie i udzielanie uczniom, rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 - 26) organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi oraz ich integrację.



§ 11.

1. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:

- 1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
- 2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły;
- 3) prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole;
- 4) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych;
- 5) pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w Otwocku, III Wydziałem Rodzinnym i Nieletnich przy Sądzie Rejonowym w Otwocku, Towarzystwem Przyjaciół Dziecka w Otwocku, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Otwocku i innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

§ 12.

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:

- 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki;
- 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – Dyrektor w drodze zarządzenia określi w Regulaminie dyżurów szczegółowe zasady organizacji dyżurów;
- 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na zajęciach z wychowawcą i innych zajęciach;
- 4) w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnych segmentów dla dzieci w różnym wieku dla oddziałów I–III oraz IV–VIII;
- 5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych;
- 6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp;
- 7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy;
- 8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej;
- 9) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej;
- 10) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
- 11) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów;
- 12) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia, a także:
- 13) nauczyciel natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
- 14) nauczyciel lub inny pracownik obsługi szkoły zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły lub skieruje tę osobę do dyrektora;
- 15) nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem poprzez przydzielenie opiekuna. Liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły lub placówki, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.

3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.



§ 13.

1. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w szkole.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowany jest przez nauczycieli szkoły przy współdziałaniu z rodzicami i uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
3. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
4. Na podstawie uchwalonego programu wychowawczo-profilaktycznego, wychowawca oddziału opracowuje na dany rok szkolny plan pracy wychowawczej i uzgadnia go z rodzicami oddziału.
5. Program wychowawczo- profilaktyczny realizowany jest przez wszystkich nauczycieli szkoły.
6. Szczegółowe działania w programie, o którym mowa w ust. 1, każdego roku określa zespół wychowawczy. Podstawą określenia tych zadań jest coroczna diagnoza zachowań ryzykownych oraz czynników chroniących i czynników ryzyka występujących w szkole, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych oraz zagrożeń wynikających z korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych, w szczególności z aktywności uczniów w Internecie - dokonana przez zespół wychowawczy zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.



ROZDZIAŁ III

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 13a.

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) samorząd uczniowski;
 - 4) rada rodziców.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 14.

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu szkół;
 - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
 - 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz, w tym we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w sprawach dotyczących orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające, organizuje wydawanie opinii o funkcjonowaniu ucznia w szkole, wyznacza nauczycieli i specjalistów do udziału w posiedzeniu zespołu orzekającego, jeżeli jest taka potrzeba, oraz rozstrzyga o warunkach obserwacji ucznia na terenie szkoły przez pracowników poradni;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne, w tym promujące higienę cyfrową oraz przeciwdziałające uzależnieniom;
 - 4) realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII;
 - 9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 10) występowanie do Mazowieckiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
 - 11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
 - 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;



**Statut Szkoły Podstawowej nr 3 im. Tomasza Morusa
w Otwocku**

- 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania;
 - 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej;
 - 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
 - 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
 - 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
 - 18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;
 - 19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
 - 21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć;
 - 22) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 23) współpraca z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad młodzieżą, w tym udostępnianie imienia, nazwiska i numeru PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
 - 24) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez zespół z przepisami o ochronie danych osobowych;
 - 25) rozstrzyganie o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów szkoły, jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie stosownej uchwały;
 - 26) ustanowienia, wdrożenia i nadzorowania standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w tym ustali:
 - a) standardy opieki nad uczniami z niepełnosprawnością oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - b) standardy zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami szkoły;
 - c) standardy zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi;
 - d) standardy ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich;
 - e) standardy bezpiecznego korzystania z Internetu urządzeń elektronicznych;
 - f) sposób podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
 - g) sposób reagowania w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia cyberprzemocy;
 - h) sposób reagowania i działań w przypadku niewłaściwych relacji między małoletnimi a pracownikami;
 - i) sposób reagowania i działań w przypadku niewłaściwych relacji między małoletnimi;
 - j) sposób monitorowania i weryfikowania standardów i procedur ochrony małoletnich.
 - 27) rozstrzyganie o zwolnieniu ucznia z zakazu korzystania z telefonu ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby wymagające korzystania ze sprzętu specjalistycznego lub aplikacji mobilnej służącej do monitorowania stanu zdrowia - na wniosek rodzica ucznia.
4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:
- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli;
 - 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole;
 - 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły;



- 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
 - 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
 - 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
 - 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
 - 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka;
 - 15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych;
 - 16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
7. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu w sekretariacie szkoły.

§ 15.

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącą na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
2. Do jej kompetencji stanowiących należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
 - 6) wyrażenia zgody na zorganizowanie miejsca lub miejsc przechowywania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku, w tym w miejscach prowadzenia zajęć edukacyjnych.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;
 - 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia;
 - 7) zaproponowany przez nauczyciela lub program nauczania;
 - 8) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
 - 9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - 10) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;
 - 11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
 - 12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
 - 13) program realizacji doradztwa zawodowego, przed jego zatwierdzeniem przez dyrektora szkoły;
4. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.



5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.
6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
7. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków w trybie jawnym, poza uchwałami podejmowanymi w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w zespole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowisko, które podejmowane są w głosowaniu tajnym.

§ 16.

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu klas jest rada samorządu uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły. Regulamin jest odrębnym dokumentem.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 17.

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo- profilaktycznego;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole;
 - 5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.



§ 18.

Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

§ 19.

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.
3. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.
4. W przypadku sporu między radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, radą rodziców:
 - 1) dyrektor prowadzi mediacje w sprawie spornej i podejmuje ostateczne decyzje;
 - 2) dyrektor, przed rozstrzygnięciem sporu jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron i zachować bezstronność w ocenie tych stanowisk;
 - 3) dyrektor podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
 - 4) dyrektor informuje zainteresowanych o swoim rozstrzygnięciu na piśmie wraz z uzasadnieniem w ciągu 14 dni od złożenia wniosku.
5. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, a dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
6. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.
7. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.



ROZDZIAŁ IV

Organizacja pracy szkoły

§ 20.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.

§ 21. uchylony

§ 22. uchylony

§ 23.

1. Dyrektor za zgodą rodziców organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.
3. Zajęcia przyznawane dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 24.

1. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 1 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 25.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
 - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia z tym, że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.
6. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego mogą być zestawione w blok przedmiotowy, w ramach którego w toku jednolitych zajęć edukacyjnych prowadzone jest zintegrowane nauczanie treści i umiejętności z różnych dziedzin wiedzy. Zajęcia edukacyjne, które zestawia się w blok, oraz wymiar tych bloków określają odrębne przepisy prawa.
7. W szkole organizuje się tydzień projektowy, w czasie, którego uczniowie klas IV-VIII realizują w grupach międzyprzedmiotowe projekty edukacyjne rozwijające kompetencje fundamentalne, przekrojowe i sprawczość. Zajęcia odbywające się w czasie tygodnia projektowego zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć, etapy realizacji projektu edukacyjnego oraz klasy objęte tygodniem projektowym w danym roku szkolnym określają odrębne przepisy prawa.

§ 26.

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach między klasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.



§27.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 28.

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

§ 29.

1. W czasie zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną ze względu na zagrożenie zdrowia ucznia, zajęcia w szkole mogą odbywać się stacjonarnie, ale w reżimie sanitarnym z zachowaniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów ustanowionych przez prezesa rady ministrów, a także wytycznych ministra zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego, które są udostępnione na stronie urzędu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
2. Dyrektor szkoły w sytuacji, o której mowa w ust. 1, w drodze zarządzenia w regulaminie określa zasady funkcjonowania szkoły, w tym w szczególności, zasady zgodnego z wytycznymi reżimu sanitarnego, zachowania uczniów na zajęciach lekcyjnych i na przerwie, w szatni, w bibliotece, na stołówce, przy wchodzeniu i wychodzeniu ze szkoły oraz procedury postępowania z uczniem i pracownikiem, u którego zaobserwowano objawy zakażenia górnych dróg oddechowych.

§ 30.

1. Kształcenie cudzoziemców:
 - 1) Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w przedszkolach i szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, w wieku obowiązku szkolnego i obowiązku nauki (7-18 lat) są przyjmowani do Szkoły Podstawowej oraz obejmowani opieką i nauczaniem na warunkach dotyczących obywateli polskich.
 - 2) Przyjmowanie do szkoły odbywa się w ciągu całego roku szkolnego, a ustalenie klasy, w której kontynuowana jest nauka odbywa się na podstawie sumy ukończonych lat nauki szkolnej za granicą.
 - 3) Ustalenie klasy (roku nauki) następuje na podstawie dokumentów wydanych przez szkołę za granicą, a w przypadku ich braku oświadczenia rodziców o sumie lat nauki za granicą. Dokumenty nie muszą być tłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski.
 - 4) Jeżeli uczeń przybywający z zagranicy nie może przedłożyć dokumentów, zostaje zakwalifikowany do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni semestr lub rok kształcenia oraz przyjęty do szkoły na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.
 - 5) W celu zapisania dziecka do szkoły należy złożyć wniosek do dyrektora szkoły – jeżeli dziecko mieszka w rejonie Szkoły Podstawowej - jest ono przyjmowane do szkoły z urzędu.
 - 6) Ponadto rodzice dziecka mogą zwrócić się do dyrektora o przyjęcie do niższej klasy niż wynika to z sumy ukończonych lat nauki szkolnej, np. ze względu na wiek dziecka.
2. Wsparcie nauki uczniów przybyłych z zagranicy:
 - 1) cudzoziemcy, którzy nie posługują się językiem polskim w stopniu umożliwiającym korzystanie z nauki w szkole mogą:



- a. uczestniczyć w dodatkowych zajęciach z języka polskiego. Zajęcia mogą być prowadzone indywidualnie lub w grupach w wymiarze minimum 2 godzin tygodniowo przez czas nieokreślony;
 - b. realizować naukę w formie oddziału przygotowawczego, gdzie proces nauczania dostosowany jest do potrzeb i możliwości edukacyjnych uczniów. Nauka trwa rok z możliwością przedłużenia do dwóch lat. Zajęcia realizowane są w grupach do 15 uczniów w wymiarze minimum od 20 do 26 godzin tygodniowo (w zależności od roku nauki i typu szkoły). W ramach ww. godzin uczniowie realizują naukę języka polskiego oraz treści z poszczególnych przedmiotów w zakresie dostosowanym do ich potrzeb i możliwości;
 - c. korzystać z pomocy osoby władającej językiem kraju pochodzenia zatrudnionej w charakterze pomocy nauczyciela nie musi posiadać kwalifikacji pedagogicznych;
 - d. korzystać z dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania organizowanych przez organ prowadzący szkołę, nie dłużej jednak niż przez okres 12 miesięcy.
- 2) Decyzje o przyznaniu danej formy wsparcia podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, w zależności od możliwości.
- 3) Uczniowie cudzoziemscy mogą być objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną w związku z doświadczeniem migracyjnym. Pomoc polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie.
- 4) Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły, a pomocy udzielają nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logoped, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni.

§ 31.

Szkoła używa dziennika elektronicznego dokumentującego zajęcia lekcyjne.

§ 32.

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione poprzez pisemne oświadczenie.
3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo- wychowawczymi.
4. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
5. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów.
6. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora.
7. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są w tym czasie zajęciami świetlicowymi lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

§ 33. Uchylony

§ 34.

Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

§ 35.

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną, czyli nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.
2. Innowacja może obejmować całą szkołę, oddział, grupę lub wybrane zajęcia edukacyjne.
3. Prowadzenie innowacji w szkole wymaga zgody dyrektora szkoły. Dyrektor prowadzi rejestr innowacji przyjętych do realizacji na terenie szkoły.
4. Udział nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.



5. Zespół autorski lub autor opracowuje opis i zasady innowacji.
6. Każda innowacja po jej zakończeniu podlega procesowi ewaluacji. Sposób przeprowadzenia ewaluacji zawarty jest w opisie danej innowacji.

§ 36.

1. W celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych szkoła organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, który obejmuje zaplanowane działania związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej.
2. System doradztwa zawodowego obejmuje:
 - 1) orientację zawodową w klasach I-VI;
 - 2) zajęcia doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII.
3. Działania z zakresu orientacji zawodowej odbywają się w ramach realizacji podstawy programowej na zajęciach edukacyjnych prowadzonych zgodnie z przyjętymi programami kształcenia ogólnego.
4. Zajęcia doradztwa zawodowego są organizowane przez doradcę zawodowego we współpracy z wychowawcami, przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy, uwzględniają potrzeby rozwojowe uczniów i są spójne z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
5. Zajęcia prowadzone są we współpracy z wychowawcami oraz innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole.
6. Zajęcia doradztwa zawodowego, oprócz treści programowych wskazanych w przepisach odrębnych, obejmują:
 - 1) indywidualne rozpoznanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 2) rozpoznanie potrzeb każdego ucznia w zakresie dalszego kształcenia oraz zawodu, który uczeń chciałby wykonywać w przyszłości;
 - 3) opracowanie w najstarszym oddziale szkoły indywidualnych kierunków rozwoju ucznia;
 - 4) monitorowanie realizacji kierunków rozwoju, o których mowa w pkt 3 - odbywa się ono w czasie indywidualnych i grupowych spotkań z uczniami oraz konsultacji, w których udział mogą brać rodzice.
7. Dodatkowo system obejmuje:
 - 1) zajęcia warsztatowe z całą klasą lub grupą zainteresowanych uczniów związane z diagnozowaniem mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 2) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) indywidualne konsultacje z uczniami i rodzicami;
 - 4) projekcje filmów o różnych zawodach;
 - 5) wycieczki do zakładów pracy;
 - 6) spotkania z przedstawicielami różnych zawodów;
 - 7) wizyty zawodoznawcze u pracodawców, w branżowych centrach umiejętności oraz w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe, centrach kształcenia zawodowego lub placówkach kształcenia ustawicznego;
 - 8) wizyty w szkołach ponadpodstawowych, w tym prowadzących kształcenie zawodowe;
 - 9) spotkania z absolwentami, którzy przybliżają oferty szkół, w których się obecnie uczą;
 - 10) uczestniczenie w dniach otwartych szkół ponadpodstawowych;
 - 11) pracę z informatorami i regulaminami rekrutacyjnymi szkół ponadpodstawowych;
 - 12) udostępnianie literatury z zakresu orientacji zawodowej i poradnictwa zawodowego;
 - 13) spotkania lub warsztaty z rodzicami oraz wydarzenia wspierające planowanie przez uczniów ścieżki kariery.
8. Uczniowie w czasie zajęć i konsultacji indywidualnych otrzymują informacje dotyczące:
 - 1) diagnozy własnych możliwości i predyspozycji zawodowych oraz zainteresowań;
 - 2) ofert edukacyjnych szkół ponadpodstawowych i wyższych na terenie miasta, gminy, powiatu oraz całego kraju związanych z zainteresowaniami uczniów;
 - 3) informatorów oraz regulaminów rekrutacji;
 - 4) różnych zawodów i możliwości zatrudnienia na lokalnym rynku pracy, w tym prognoz zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego
9. Szkoła zapoznaje uczniów i ich rodziców z cyfrowymi narzędziami doradztwa zawodowego, w tym z ogólnodostępnymi platformami edukacyjnymi i stronami internetowymi, ogólnopolskimi bazami



Statut Szkoły Podstawowej nr 3 im. Tomasza Morusa w Otwocku

zawodów oraz platformami komunikacji z doradcą zawodowym. Zapoznanie odbywa się w czasie zajęć doradztwa zawodowego oraz zebrań z rodzicami.

10. System doradztwa obejmuje działalność informacyjno-doradczą, która polega na gromadzeniu, aktualizowaniu i udostępnianiu informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla szkoły podstawowej.

11. Działania w systemie doradztwa zawodowego prowadzone są we współpracy z:

- 1) pracodawcami;
- 2) organizacjami pracodawców, izbami gospodarczymi oraz przedstawicielami branż;
- 3) szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe;
- 4) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
- 5) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 6) publicznymi służbami zatrudnienia, Ochotniczymi Hufcami Pracy oraz agencjami zatrudnienia.

12. Za działalność, o której mowa w ust. 10 i 11, odpowiada szkolny doradca zawodowy.

13. Szczegółową tematykę, metody i formy realizacji działań z zakresu doradztwa zawodowego, z uwzględnieniem aktywnego udziału rodziców i instytucji współpracujących ze szkołą oraz terminów i osób odpowiedzialnych za poszczególne działania, określa przygotowywany każdego roku, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa, Program realizacji doradztwa zawodowego, opracowywany we współpracy z lokalnymi lub regionalnymi pracodawcami, izbami gospodarczymi lub przedstawicielami branż.

14. Za planowanie działań w programie, o którym mowa w ust. 13, ich realizację oraz ewaluację odpowiada doradca zawodowy.

§ 37.

1. Szkolny Klub Wolontariatu. Celem działalności Szkolnego Klubu Wolontariusza jest w szczególności:

- 1) zapoznavanie uczniów z ideą wolontariatu;
- 2) przygotowywanie do podejmowania pracy wolontariackiej;
- 3) rozwijanie wśród uczniów postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
- 4) umożliwianie młodym podejmowania działań pomocowych na rzecz niepełnosprawnych, chorych, starszych, samotnych;
- 5) pomoc rówieśnikom szkolnym w trudnych sytuacjach;
- 6) wspieranie ciekawych inicjatyw uczniów, w tym kulturalnych, sportowych.

2. Opiekunem Szkolnego Klubu Wolontariatu jest nauczyciel lub nauczyciele, którzy wyrażają chęć organizacji wolontariatu uczniów i zaangażowania się w bezinteresowną służbę potrzebującym.

3. W działaniach wolontariatu uczestniczyć mogą wszyscy chętni nauczyciele, uczniowie, rodzice.

4. Uczeń, który zaangażuje się w działania charytatywne organizowane przez szkołę w wymiarze co najmniej 25 godzin otrzymuje na świadectwie szkolnym w rubryce – Szczególne osiągnięcia- wpis: Udział w Szkolnym Klubie Wolontariatu.

§ 38.

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 39.

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej kulturalno- rekreacyjnej.

2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:

- 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;



- 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
3. Biblioteka prowadzi szkolne centrum multimedialne.
4. Do zadań biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
 - 2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów;
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym
 - 5) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu;
 - 6) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 7) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej zgodnie z przepisami prawa.
5. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
 - 1) uczniami, poprzez:
 - a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
 - b) tworzenie aktywu bibliotecznego,
 - c) informowanie o aktywności czytelniczej,
 - d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
 - e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
 - a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotów, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
 - b) organizowanie wystawek tematycznych,
 - c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
 - d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
 - e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
 - g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
 - 3) rodzicami, poprzez:
 - a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
 - c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
 - d) udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,
 - 4) innymi bibliotekami, poprzez:
 - a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
 - b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,
 - c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.

§ 40.

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.



6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych z uwzględnieniem wszechstronnego rozwoju ucznia.
7. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
8. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
9. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
10. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.
11. W wyjątkowych przypadkach, kiedy dziecko zagraża bezpieczeństwu innych dzieci rodzice mogą zostać poproszeni o czasowe zawieszenie uczestniczenia dziecka w zajęciach świetlicowych.

§ 41.

1. Kuchnia szkolna zapewnia uczniom posiłki i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole w stołówce szkolnej.
2. Korzystanie z posiłku jest dla ucznia dobrowolne i odpłatne. Odpłatność za posiłek ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Szkoła występuje do rady rodziców i innych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.
4. Korzystanie ze stołówki określa regulamin, który jest odrębnym dokumentem.
5. Posiłki uwzględniają zasady zdrowego żywienia. Dodatkowo spełniają wymagania, które są określone dla środków spożywczych stosowanych w ramach żywienia zbiorowego w jednostkach systemu oświaty, oraz spełniają normy żywienia określone w odrębnych przepisach prawa, z uwzględnieniem wartości odżywczych i zdrowotnych dla określonego wieku uczniów.
6. Rodzic ucznia, który ze względów zdrowotnych, religijnych lub światopoglądowych nie spożywa określonych produktów, zgłasza tę potrzebę do intendenta przy zapisie na posiłki, a w razie zmiany - niezwłocznie. Szkoła w miarę możliwości zapewnia posiłek alternatywny w zakresie określonym w odrębnych przepisach prawa.
7. Z posiłków mogą korzystać uczniowie oraz pracownicy szkoły.
8. Za bezpieczeństwo w czasie wydawania obiadów dla uczniów odpowiadają wyznaczeni na dyżur nauczyciele.
9. Uczniowie zobowiązani są do bezpiecznego i kulturalnego zachowania w czasie wydawania posiłków, w tym do:
 - 1) ustawiania się w kolejce po wydanie posiłku;
 - 2) ostrożnego, zgodnego z zasadami bezpieczeństwa przeniesienia posiłku do stolika;
 - 3) kulturalnego, spokojnego spożycia posiłku;
 - 4) odniesienia w wyznaczone miejsce brudnych naczyń;
 - 5) niebiegania, nieprzepychania się i nierzucania przedmiotami w czasie wydawania obiadów.
10. Niewłaściwe zachowania są zgłaszane do wychowawcy oddziału i są uwzględniane przy ustalaniu oceny zachowania ucznia.
11. Na terenie stołówki podczas wydawania obiadów mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek oraz osoby dyżurujące.
12. Jadłospis na bieżący tydzień udostępniany jest na tablicy przed stołówką oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 42.

1. W przypadku zawieszenia zajęć w szkole dyrektor organizuje dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z wytycznymi ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem dostępnych dla uczniów środków komunikacji elektronicznej.
3. Godzina zajęć prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut, a w przypadku zajęć



prowadzonych w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego – w czasie nie krótszym niż 15 minut i nie dłuższym niż 45 minut.

4. Ocenianie uczniów odbywa się według szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego przyjętych w statucie szkoły.

5. W okresie organizacji dla dzieci zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor szkoły odpowiada za organizację realizacji zadań tej jednostki, w tym wymienionych wyżej zajęć lub innego sposobu realizacji tych zajęć, w szczególności:

- 1) ustala, czy nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia;
- 2) ustala, we współpracy z nauczycielami, technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć;
- 3) ustala, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których dzieci i rodzice mogą korzystać;
- 4) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw;
- 5) przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz indywidualnego nauczania, jeżeli są organizowane;
- 6) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i ich rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci, w tym dzieci objętych kształceniem specjalnym oraz indywidualnym nauczaniem, w przypadku wystąpienia takich sytuacji.

6. Dyrektor określa procedury funkcjonowania szkoły i postępowanie jego pracowników w okresie zawieszenia, są one odrębnymi dokumentami.

7. Nauczyciele:

- 1) uzyskują dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających interakcję między nimi a uczniami i ich rodzicami;
- 2) uczestniczą w ustaleniu przez dyrektora technologii informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych do realizacji zajęć;
- 3) uczestniczą w ustaleniu przez dyrektora źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, z których dzieci i rodzice mogą korzystać;
- 4) inicjują potrzebę modyfikacji zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw;
- 5) *uchylony*
- 6) przekazują uczniom i ich rodzicom ustalone przez dyrektora informacje o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz indywidualnego nauczania, jeżeli są organizowane.

8. Inni niż pedagogiczni pracownicy szkoły:

- 1) udzielają wsparcia nauczycielom w realizacji ich zadań;
- 2) dbają o obiekt zgodnie z procedurami dotyczącymi funkcjonowania szkoły w okresie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

9. W okresie zawieszenia zajęć szkoły czynności jego organów (Rady pedagogicznej, Rady rodziców, Samorządu uczniowskiego) są podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Treść podjętej w ten sposób czynności jest utrwalana w formie protokołu (z zebrania), notatki (w innych przypadkach).

10. Nauczyciele organizują zajęcia mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.

11. Nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza obecność uczniów w sposób przez siebie przyjęty.

12. Uczniowie podczas kształcenia z użyciem monitorów ekranowych włączają u siebie na prośbę nauczyciela - mikrofon i kamerę.

13. W zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą uczestniczyć tylko nauczyciel i uczniowie danego oddziału, a także osoby pełniące nadzór pedagogiczny.

14. Bez zgody nauczyciela i wszystkich uczniów zajęcia nie mogą być utrwalane na nośniku elektronicznym.



15. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły.

§ 43.

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej.
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole uczniom, udzielają nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”.
6. O pomoc psychologiczno-pedagogiczną może się zwrócić każdy podmiot funkcjonujący w szkole. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniami, głównie w formie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, rewalidacyjnych, logopedycznych, i innych zajęć niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania ucznia w szkole.
7. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
8. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest bezpłatne i dobrowolne.

§ 44.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielona w formie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.
2. Zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia organizuje się dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
3. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane:
 - 1) wspólnie z oddziałem szkolnym oraz
 - 2) indywidualnie z uczniem.
4. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką kształcenia wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
5. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką kształcenia realizuje w danej szkole programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
6. Dyrektor ustala tygodniowy wymiar godzin realizowanych indywidualnie uczniem, na wniosek rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia z uwzględnieniem opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
7. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką kształcenia podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.
8. Zindywidualizowanej ścieżki kształcenia nie organizuje się dla:
 - 1) uczniów objętych kształceniem specjalnym;
 - 2) uczniów objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym lub indywidualnym nauczaniem.



§ 45.

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała lub doraźna pomoc materialna:

- 1) wnioskuję o skierowanie uczniów osieroconych i opuszczonych do placówek opieki całkowitej lub umieszczenie dziecka w rodzinie zastępczej;
- 2) wnioskuję o skierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich;
- 3) organizuje opiekę i pomoc materialną uczniom opuszczonym i osieroconym, uczniom z rodzin zagrożonych patologią, uczniom z rodzin wielodzietnych, mających szczególne trudności materialne poprzez pozyskiwanie środków finansowych z instytucji państwowych i społecznych pracujących na rzecz dzieci oraz od prywatnych sponsorów;
- 4) podejmuje działania w kierunku zapewnieniażywiania uczniom z rodzin znajdujących się w szczególnie trudnych warunkach materialnych.

§ 46.

1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w celu wsparcia uczniów i ich rodziców oraz podniesienia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.

2. W działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoła wspomagana jest w sposób szczególny przez:

- 1) poradnię psychologiczno-pedagogiczną właściwą dla szkoły,
- 2) ośrodek pomocy społecznej,
- 3) powiatowe centrum pomocy rodzinie),
- 4) sąd rejonowy - wydział rodzinny,
- 5) komendę policji - wydział prewencji

3. Ogólne zasady współdziałania z poradnią oraz z instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, wymienionymi w ust. 2, ustala ustnie dyrektor szkoły w porozumieniu z dyrektorami tych instytucji.

4. Za nawiązanie kontaktu z instytucjami, wymienionymi w ust. 2, wymianę informacji, ustalenie form wsparcia dla konkretnych uczniów, w tym wsparcie rodziny w wypełnianiu dokumentów dotyczących przyznawania i wypłacania świadczeń socjalnych, odpowiada pedagog /pedagog specjalny.

5. Zasady współdziałania z poradnią, o której mowa w ust. 2 pkt 1, dotyczą ustaleń w zakresie:

- 1) udzielania uczniom wsparcia i doradztwa związanego z dalszym kształceniem;
- 2) sposobu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły;
- 3) prowadzenia diagnozy pedagogicznej i realizacji wskazanych w diagnozie działań
- 4) oceny funkcjonowania uczniów oraz oceny efektów pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) wsparcia merytorycznego w zakresie tworzenia indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 6) wsparcia nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;
- 7) udzielania bezpośredniej pomocy uczniom i ich rodzicom;
- 8) realizowania zadań profilaktycznych w szkole;
- 9) przekazywania poradni informacji o funkcjonowaniu ucznia w szkole na potrzeby postępowania prowadzonego przez zespół orzekający oraz umożliwienia specjalistom poradni obserwacji ucznia na terenie szkoły.

6. Na wniosek przewodniczącego zespołu orzekającego działającego w poradni albo na wniosek rodzica ucznia dyrektor szkoły wydaje opinię o funkcjonowaniu ucznia w szkole, w terminie 10 dni od dnia otrzymania wniosku. Kopię opinii przekazuje się rodzicom ucznia.

7. Opinię, o której mowa w ust. 6, przygotowuje wychowawca oddziału we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem oraz ze specjalistami, w terminie 5 dni od dnia otrzymania informacji od dyrektora. Opinia uwzględnia wyniki obserwacji funkcjonowania ucznia i działań diagnostycznych prowadzonych w szkole, a jej zakres określają odrębne przepisy prawa.

8. Formy współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną to w szczególności:



- 1) konsultacje wychowawców i nauczycieli z przedstawicielami poradni;
- 2) prowadzenie, w razie potrzeby, po uzgodnieniu z dyrektorem, przez przedstawicieli poradni, na terenie szkoły, obserwacji diagnozowanych uczniów, a w przypadku, gdy bezpośrednia obserwacja jest utrudniona - obserwacji z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej;
- 3) prowadzenie szkoleń i warsztatów przez przedstawicieli poradni;
- 4) możliwość, jeżeli będzie taka potrzeba i za zgodą rodziców - udziału nauczycieli, wychowawcy oddziału lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem w posiedzeniu zespołu orzekającego działającego w poradni.

9. Współdziałanie z sądem odbywa się w szczególności poprzez:

- 1) przedstawianie opinii na temat zachowania ucznia oraz jego wyników w nauce na potrzeby sądu ze względu na zagrożenie dobra dziecka;
- 2) występowanie z wnioskami o wgląd w sytuację rodzinną i zastosowanie właściwego środka wychowawczego wobec uczniów sprawiających szczególne trudności wychowawcze ze względu na zagrożenie dobra dziecka;
- 3) występowanie z wnioskami o wgląd w sytuację rodzinną w sytuacji rażących zaniedbań wychowawczych i opiekuńczych rodziców ze względu na dobro dziecka;
- 4) udostępnienie informacji o uczniach objętych kuratelą sądową, opieką kuratorów społecznych i zawodowych.

10. Współdziałanie z policją odbywa się w szczególności poprzez:

- 1) prowadzenie przez przedstawicieli policji zajęć z zakresu prewencji, wiedzy o prawie, bezpieczeństwa, bezpieczeństwa w ruchu drogowym oraz profilaktyki uzależnień;
- 2) sprawny przepływ informacji pomiędzy obiema instytucjami w zakresie spraw dotyczących szkoły;
- 3) interwencje pracowników policji w sytuacjach tego wymagających;
- 4) powiadamianie o zaniedbaniach rodzicielskich i sytuacjach zagrażających demoralizacją uczniów;
- 5) występowanie do policji z wnioskiem o przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego w sytuacji występowania przejawów demoralizacji nieletniego.

11. Współdziałanie z ośrodek pomocy społecznej odbywa się w szczególności poprzez:

- 1) przedstawianie oceny funkcjonowania rodziny i dziecka na potrzeby instytucji;
- 2) udział specjalistów w analizie sytuacji bytowej rodziny;
- 3) wsparcie rodziców w informowaniu i aplikowaniu o środki finansowe w programach rządowych i lokalnych związanych ze wspieraniem rodzin w trudnej sytuacji finansowej i losowej.

§ 47.

1. Do szkoły, na wniosek rodziców, przyjmuje się uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia Indywidualnego Programu Edukacyjno - Terapeutycznego.
3. Jeżeli stan zdrowia dziecka uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, obejmuje się go indywidualnym nauczaniem.
4. Objęcie ucznia indywidualnym nauczaniem wymaga zgody organu prowadzącego i jest udzielane na wniosek rodziców, po złożeniu wniosku do dyrektora.
5. Indywidualne nauczania organizuje się na czas określony, wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
6. W indywidualnym nauczaniu realizuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania z dostosowaniem do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.



ROZDZIAŁ V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 48.

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.
4. Do zadań wszystkich pracowników należy:
 - 1) sumienne i staranne wykonywanie pracy;
 - 2) przestrzeganie czasu pracy ustalonego w szkole;
 - 3) przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie porządku;
 - 4) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
 - 5) dbanie o dobro zakładu pracy, chronienie jego mienia;
 - 6) przestrzeganie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.

§ 49.

1. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora, który zastępuje dyrektora podczas jego nieobecności.
2. Zakres zadań wicedyrektora ustala dyrektor szkoły.
3. Do zakresu obowiązków wicedyrektora wchodzi w szczególności: przygotowanie projektów dokumentów regulujących pracę szkoły;
 - 1) kontrola dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez nauczycieli;
 - 2) nadzór nad obszarem wychowanie i dydaktyka –współdziałanie z rodzicami specjalistami, w tym zakresie;
 - 3) wsparcie nauczycieli w pracy dydaktyczno- wychowawczej;
 - 4) organizacja nauczania indywidualnego i innych form pomocy wynikających z zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli;
 - 6) nadzór i organizacja praktyk studenckich w szkole;
 - 7) nadzór nad organizacją wycieczek.

§ 50.

1. Dyrektor może tworzyć stanowisko kierownika świetlicy.
2. Kierownik świetlicy odpowiedzialny jest za właściwą organizację pracy świetlicy szkolnej. Do jego obowiązków należy w szczególności:
 - 1) ustalenie godzin pracy wychowawców;
 - 2) przygotowanie rocznego planu pracy świetlicy;
 - 3) składanie rocznych sprawozdań z pracy świetlicy;
 - 4) ustalenie ramowego planu dnia i tygodniowego rozkładu zajęć z uwzględnieniem dyżurów podczas obiadu;
 - 5) kontrola dzienników zajęć świetlicowych;
 - 6) dbanie o prawidłowe korzystanie ze sprzętu i pomocy dydaktycznych zgromadzonych w świetlicy;
 - 7) wykazywanie troski o estetykę pomieszczeń świetlicowych;
 - 8) współpraca z wychowawcami;
 - 9) współdziałanie z rodzicami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 10) współpraca ze specjalistami;
 - 11) organizowanie zakupów usprawniających i podnoszących jakość pracy w świetlicy;
 - 12) realizacja zadań wynikających z nadzoru pedagogicznego;
 - 13) wykonywanie zadań zleconych przez dyrektora szkoły.



§ 51.

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
- 4) przygotowywanie, we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem oraz ze specjalistami, informacji o funkcjonowaniu ucznia w szkole na potrzeby zespołu orzekającego działającego w poradni psychologiczno-pedagogicznej, obejmującej rozpoznane trudności, mocne strony i uzdolnienia ucznia, podjęte działania oraz ich efekty;
- 5) prowadzenie działań wychowawczych służących kształtowaniu postaw i właściwego zachowania ucznia w przypadku naruszenia przez niego zakazu korzystania z telefonu, a także współdziałanie z rodzicami ucznia w zakresie przestrzegania tego zakazu oraz kształtowania higieny cyfrowej i odpowiedzialnego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
- 2) planuje i organizuje:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na zajęciach z wychowawcą;
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
- 5) współpracuje z pedagogiem/psychologiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

3. Wychowawca oddziału realizuje zadania wychowawcze poprzez:

- 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
- 2) zapoznavanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania;
- 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego;
- 4) kształtowanie osobowości ucznia;
- 5) systematyczne współdziałanie z rodzicami, nauczycielami, specjalistami, pielęgniarką;
- 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo;
- 8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami;
- 9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego;
- 10) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych;
- 11) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami;
- 12) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla;
- 13) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia;



- 14) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
- 15) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią;
- 16) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych; rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej zarządzeniami dyrektora szkoły;
- 17) opracowanie i wdrażanie – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki zajęć z wychowawcą dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych;
- 18) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.
4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga/psychologa szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
5. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:
 - 1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy;
 - 2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.
6. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca oddziału z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.
7. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 52.

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
3. **uchylony**
4. Do zadań nauczyciela szkoły należy:
 - 1) realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
 - 2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania, w tym kształtować kompetencje fundamentalne, przekrojowe i realizować doświadczenia edukacyjne przewidziane dla danych zajęć edukacyjnych; plan dydaktyczny nauczyciel opracowuje w każdym roku szkolnym zgodnie z terminem ustalonym przez dyrektora szkoły i ujmuje w nim terminy realizacji doświadczeń edukacyjnych;
 - 3) właściwie organizować proces nauczania, opierając na wynikach badań i najnowszych odkryciach kognitywistyki - metod aktywizujących, w tym technik angażujących wszystkich uczniów w klasie;
 - 4) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem oceniania;
 - 5) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie;
 - 6) monitorować obecności uczniów na zajęciach;
 - 7) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów;
 - 8) indywidualizować proces nauczania;
 - 9) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 10) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.
 - 11) współorganizowanie, koordynowanie i sprawowanie opieki nad realizacją przez uczniów międzyprzedmiotowych projektów edukacyjnych, w tym w czasie tygodnia projektowego; nauczyciel wspiera uczniów na kolejnych etapach projektu oraz przy publicznym przedstawieniu jego rezultatów;



- 12) w procesie uczenia wyrażanie zgody na korzystanie przez ucznia z telefonu w czasie prowadzonych zajęć, jeżeli służy to realizacji programu, sprawdzaniu wiedzy uczniów lub zapewnieniu kontaktu ucznia z rodzicami w sytuacji nagłej, a także nakazanie uczniowi odłożenia telefonu do miejsca przechowywania w przypadku nieprzestrzegania zasad obowiązujących w szkole;
- 13) kształtowanie u uczniów postaw w zakresie higieny cyfrowej i odpowiedzialnego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych, w tym przeciwdziałanie uzależnieniom;
- 14) realizacja treści z zakresu doradztwa zawodowego na prowadzonych zajęciach edukacyjnych, zgodnie z programem realizacji doradztwa zawodowego oraz współpraca z doradcą zawodowym przy realizacji działań określonych w tym programie;
- 15) wyrażanie zgody na korzystanie przez ucznia z telefonu w czasie prowadzonych zajęć, jeżeli służy to realizacji programu nauczania danych zajęć edukacyjnych, sprawdzaniu wiedzy uczniów lub zapewnieniu kontaktu ucznia z rodzicami w sytuacji nagłej, a także nakazanie uczniowi odłożenia telefonu do miejsca przechowywania w przypadku nieprzestrzegania zasad obowiązujących w szkole.

§ 53.

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia;
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 8) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
- 9) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;
- 10) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 11) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie;
- 12) współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Otwocku i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących;
- 13) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo- wychowawczymi.

2. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej;
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
- 5) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;
- 6) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

3. Do zadań pedagoga specjalnego zatrudnionego w szkole, w tym w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z nauczycielami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz dziećmi w:



- a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
- c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
- d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych,
w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;
- 2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom i nauczycielom;
- 5) współpraca w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami funkcjonującymi na tym polu;
- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych dla pedagoga specjalnego.
4. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
 - 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 3) prowadzenie zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współdziałaniu z rodzicami uczniów;
 - 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 2) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - 4) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;



- 5) systematyczne analizowanie prognoz zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego, prognoz prowadzonych na zlecenie ministra właściwego do spraw pracy i wyników monitoringu karier absolwentów oraz wykorzystywanie tych danych w działaniach doradczych prowadzonych z uczniami i ich rodzicami;
- 6) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
- 7) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, wychowawcami, psychologiem, pedagogiem oraz lokalnymi i regionalnymi pracodawcami, izbami gospodarczymi lub przedstawicielami branż - programu realizacji doradztwa zawodowego oraz koordynowanie jego realizacji;
- 8) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców, psychologa, pedagoga w zakresie realizacji działań określonych w programie doradztwa zawodowego;
- 9) realizowanie działań wynikających z programu realizacji doradztwa zawodowego;
- 10) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
- 11) wykorzystywanie cyfrowych narzędzi doradztwa zawodowego, w tym cyfrowych zasobów zamieszczonych na ogólnodostępnych platformach edukacyjnych i stronach internetowych, ogólnopolskich baz zawodów i platform komunikacji z uczniami oraz ich rodzicami;
- 12) zapoznajanie uczniów i ich rodziców z cyfrowymi narzędziami doradztwa zawodowego, w tym ogólnodostępnymi platformami edukacyjnymi i stronami internetowymi, ogólnopolskimi bazami zawodów, prognozą zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy.

§ 54.

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- 5) udzielanie informacji bibliotecznych;
- 6) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
- 7) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.

2. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:

- 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców;
- 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej;
- 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką;
- 4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego;
- 5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień;
- 6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze;
- 7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- 8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 55.

1. W szkole działają zespoły wychowawcze klas, składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale.

2. Do zadań zespołu wychowawczego klasy należy:

- 1) ustalanie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
- 2) opracowywanie planów, programów, rozkładów nauczania i strategii pracy z uczniami danego oddziału z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych;
- 3) rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału;
- 4) opracowanie kalendarza imprez.

3. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca oddziału.



§ 56.

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora.
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażeni



ROZDZIAŁ VI

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami

§ 57.

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
3. Rodzice są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 4) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą);
 - 5) rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu;
 - 6) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do oddziału przedszkolnego i pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu;
 - 7) złożenia na piśmie „zgody na samodzielny powrót” jeśli dziecko ma wracać samodzielnie do domu;
 - 8) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.

§ 58.

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - 1) na pisemną prośbę rodziców;
 - 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.

§ 59.

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
 - 2) porad pedagoga szkolnego i pedagoga specjalnego oraz psychologa;
 - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
 - 4) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem spotkań z nauczycielami (dyżury pedagogiczne, zebrania).
2. Do obowiązków rodziców należy:
 - 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania;
 - 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy;
 - 3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.
3. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.



ROZDZIAŁ VII

Uczniowie szkoły

§ 60.

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 61.

1. Uczeń powinien troszczyć się o właściwy, dostosowany do charakteru zajęć lub uroczystości ubiór, zakrywający tułów, który pozwala na realizację wyznaczonych przez nauczyciela celów dydaktycznych lub profilaktyczno-wychowawczych.
2. Uczeń nie może nosić ubrań prowokacyjnych, obraźliwych, z elementami lub emblematami nawołującymi do przemocy, nietolerancji i braku poszanowania praw wolności innych osób i kultur.
3. Biżuteria i ozdoby nie mogą zagrażać zdrowiu i bezpieczeństwu osób, które je noszą nie mogą też ograniczać możliwości realizacji przez ucznia zadań wyznaczonych w szkolnym zestawie programów oraz programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
4. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy.
 - 1) dziewczęta: czarna/ granatowa spódnica lub sukienka/spodnie oraz biała bluzka;
 - 2) chłopcy: czarne/ granatowe spodnie i biała koszula.

§ 62.

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma także prawo do:
 - 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
 - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości;
 - 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;
 - 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych;
 - 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia;
 - 12) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce;
 - 13) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 14) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 15) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;
 - 16) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - 17) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych;
 - 18) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 19) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia;
 - 20) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce;
 - 21) do bezpłatnego transportu i opieki przysługujące uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły;
 - 22) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły;
 - 23) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze);



- 24) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów;
- 25) pomocy materialnej, jeśli sytuacja rodzinna tego wymaga.

3. uchylony

4. uchylony

§ 63.

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:

- 1) wychowawcy klasy;
- 2) dyrektora szkoły.

2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.

3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.

4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.

5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 14 dni roboczych od daty jej złożenia.

6. W przypadku lekceważenia praw wychowanków oddziału przedszkolnego lub szczególnego wykroczenia przeciw nim pracowników, rodzic zgłasza ten fakt wychowawcy lub dyrektorowi.

§ 64.

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:

- 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka;
- 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają;
- 3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:
 - a) zachowywać podczas lekcji należyta uwagę,
 - b) nie rozmawiać z innymi uczniami,
 - c) zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela,
- 4) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu;
- 5) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne;
- 6) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych – usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia; usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców, w formie pisemnego lub złożonego ustnie wychowawcy klasy oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka – ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca oddziału;
- 7) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności;
- 8) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu;
- 9) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
- 10) dbania o piękno mowy ojczystej;
- 11) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły oraz pozostałym uczniom;
- 12) przestrzegania zasad współżycia społecznego:
 - a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
 - c) szanować poglądy i przekonania innych,
 - d) szanować godność i wolność drugiego człowieka,
 - e) zachowywać tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu,
- 13) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie palić tytoniu i nie pić alkoholu, nie używać e-papierosów itp.;
- 14) nieużywania narkotyków ani innych środków odurzających;
- 15) zachowywania czystego i schludnego wyglądu;



- 16) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice – rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia;
 - 17) nosić obowiązujący w szkole strój szkolny;
 - 18) *uchylony*
 - 19) *uchylony*
 - 20) podczas przerw uczniowie powinni przebywać na holach szkolnych, ewentualnie na patio lub na boisku pod opieką nauczyciela pełniącego dyżur. Zabrania się przebywania uczniów w korytarzach i w szatni szkolnej.
2. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

§ 64 a.

1. Podczas pobytu na terenie szkoły w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły, zgodnie z zapisami ustawy - zakazane jest korzystanie przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku.
2. Ilekroć w statucie jest mowa o telefonie, rozumie się przez to również inne urządzenia elektroniczne umożliwiające porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku.
3. Zakaz, o którym mowa w ust. 3, obowiązuje przez cały czas pobytu ucznia na terenie szkoły, w tym podczas przerw między zajęciami.
4. Telefon wniesiony przez ucznia na teren szkoły pozostaje wyłączony albo wyciszony i jest przechowywany w plecaku ucznia.
5. Zakazu, o którym mowa w ust. 3, nie stosuje się, w przypadku - gdy:
 - 1) nauczyciel wyrazi zgodę na korzystanie z telefonu, jeżeli korzystanie z niego służy realizacji programu nauczania do danych zajęć edukacyjnych, sprawdzeniu wiedzy uczniów lub zapewnieniu kontaktu ucznia z rodzicami w sytuacji nagłej;
 - 2) dyrektor szkoły, na wniosek ucznia albo rodzica niepełnoletniego ucznia, wyrazi zgodę, aby uczeń ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby wymagające korzystania z odpowiedniego sprzętu specjalistycznego lub aplikacji mobilnej służącej do monitorowania stanu zdrowia mógł korzystać z telefonu;
 - 3) wystąpi bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły lub uczestniczących w zajęciach edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły, lub mienia tych osób,
6. Uczeń korzysta z telefonu wyłącznie w zakresie i w czasie wskazanym przez nauczyciela albo określonym w zgodzie dyrektora szkoły.
7. W wyjątkowych sytuacjach rodzice kontaktują się z uczniem w czasie zajęć za pośrednictwem sekretariatu szkoły albo wychowawcy oddziału przez komunikator w dzienniku elektronicznym.
8. Jeżeli nauczyciel przewiduje korzystanie z telefonów podczas zajęć edukacyjnych, prosi o wyjęcie telefonów z plecaków.
9. Podczas zajęć uczeń korzysta z telefonu w sposób jasno określony przez nauczyciela i w czasie wskazanym przez nauczyciela.
10. Podczas korzystania z telefonu na zajęciach zabrania się:
 - 1) grania w gry;
 - 2) przeglądania stron internetowych niezwiązanych z tematem zajęć;
 - 3) odtwarzania filmów i nagrań niezwiązanych z tematem zajęć;
 - 4) nagrywania i fotografowania uczniów oraz pracowników szkoły bez ich zgody, a w przypadku niepełnoletnich uczniów - bez zgody ich rodziców.
11. Po zakończeniu zajęć uczeń niezwłocznie odkłada wyciszony lub wyłączony telefon do plecaka.
12. Zakaz, o którym mowa w ust. 3, nie obowiązuje podczas wycieczek organizowanych przez szkołę zgodnie z przepisami w sprawie warunków i sposobu organizowania krajoznawstwa i turystyki.
13. Podczas wycieczki uczeń może korzystać z telefonu wyłącznie w czasie i w sposób ustalony przez kierownika wycieczki lub opiekuna.
14. Poza czasem, o którym mowa w ust. 13, telefon pozostaje wyciszony i schowany.



**Statut Szkoły Podstawowej nr 3 im. Tomasza Morusa
w Otwocku**

15. Korzystanie z telefonu podczas wycieczki odbywa się z poszanowaniem zasad współżycia społecznego, w tym prawa do prywatności uczniów, nauczycieli i innych osób.
16. Nagrywanie oraz rozpowszechnianie wizerunku innej osoby wymaga jej zgody, a w przypadku niepełnoletniego ucznia - zgody jego rodziców.
17. O szczegółowych zasadach korzystania z telefonu na wycieczce kierownik wycieczki informuje na spotkaniu informacyjnym przed wycieczką i dodatkowo przypomina zasady przed wyruszeniem - przy zbiórce po sprawdzeniu listy obecności.
18. Podczas wycieczki zakazane jest korzystanie przez ucznia z telefonu:
- 1) w sposób zakłócający przebieg wycieczki;
 - 2) w czasie poruszania się pieszo, w szczególności po drogach publicznych i przy przechodzeniu przez jezdnię;
 - 3) w czasie zwiedzania obiektów, jeżeli zakaz wynika z regulaminu obiektu albo z polecenia kierownika wycieczki lub opiekuna;
 - 4) w czasie zajęć sportowych i rekreacyjnych oraz kąpiei w akwenach wodnych;
 - 5) w czasie ciszy nocnej - w przypadku wycieczek z noclegiem.
19. Do zakazów, o których mowa w ust. 7, stosuje się odpowiednio wyjątki określone w § 64 a ust. 5.
20. Uczeń wyłącza albo wycisza telefon i chowa go do plecaka przed wejściem na teren szkoły.
21. Uczeń nie wyjmuje telefonu z plecaka przez cały czas pobytu na terenie szkoły, w tym podczas przerw między zajęciami.
22. W przypadku wyrażenia przez nauczyciela zgody, uczeń wyjmuje telefon z plecaka na czas wskazany przez nauczyciela, a po zakończeniu korzystania niezwłocznie chowa go z powrotem.
23. Telefon ucznia, który uzyskał zgodę dyrektora szkoły na korzystanie z urządzeń monitorujących stan zdrowia, pozostaje przy uczniu, a dźwięk połączeń przychodzących jest wyciszony.
24. Uczeń sygnalizuje konieczność skorzystania z urządzenia monitorującego stan zdrowia przez podniesienie ręki.
27. Jeżeli uczeń nie przestrzega zasad określonych w ust. 1-6, nauczyciel nakazuje uczniowi schowanie telefonu do plecaka.
28. W przypadku naruszenia warunków lub zakazów lub niewykonania nakazu nauczyciela, wobec ucznia stosuje się:
- 1) działania wychowawcze służące kształtowaniu postaw i właściwego zachowania ucznia, lub
 - 2) kary przewidziane w statucie.
29. Naruszenie warunków lub zakazów, o których mowa w ust. 1, nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym i informuje o nim wychowawcę oddziału, a wychowawca - rodziców ucznia.
30. Naruszenie warunków lub zakazów, o których mowa w ust. 1, jest uwzględniane przy ustalaniu oceny zachowania ucznia na zasadach określonych w statucie.

§ 65.

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
- 1) pochwałę ustną wychowawcy wobec klasy;
 - 2) pochwałę ustną dyrektora szkoły;
 - 3) ustną pochwałę dyrektora wobec całej społeczności szkolnej;
 - 4) dyplom uznania;
 - 5) nagrodę rzeczową;
 - 6) inne.
2. Podstawą do wyróżnienia ucznia mogą być:
- 1) wysokie wyniki w nauce;
 - 2) aktywny udział w życiu szkoły;
 - 3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych;
 - 4) wzorową frekwencję.
3. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od jej przyznania. Od nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 5 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.



§ 66.

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.
2. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.
3. Uczeń może ponieść następujące kary:
 - 1) upomnienie ustne wychowawcy lub dyrektora;
 - 2) pisemne upomnienie dyrektora szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy;
 - 3) *uchylony*
 - 4) nagana dyrektora szkoły;
 - 5) kara przeniesienia ucznia do równoległej klasy;
 - 6) pozbawienie pełnionych funkcji w klasie lub szkole;
 - 7) obniżenie oceny zachowania;
 - 8) skreślenie z listy uczniów.
4. Uczeń może być przeniesiony do równoległej klasy z powodu innych okoliczności.
5. Przeniesienie ucznia odbywa się na wniosek:
 - 1) rodzica;
 - 2) zespołu nauczycieli uczących w danej klasie;
 - 3) dyrektora szkoły.
5. Przed nałożeniem kary dyrektor szkoły może zastosować oddziaływania wychowawcze w postaci: naprawienia wyrządzonej szkody, wykonania prostych prac porządkowych na terenie szkoły, po lekcjach, po uzgodnieniu z rodzicami/opiekunami ucznia.

§ 67.

1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:
 - 1) zastosowanie kar z § 66 ust. 3 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia;
 - 2) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

§ 68.

Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 69.

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni roboczych rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
2. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni roboczych rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.



ROZDZIAŁ VIII

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 70.

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, przez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i w jaki sposób powinien poprawić oraz jak powinien dalej się uczyć, na podstawie:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Przy ustalaniu oceny zachowania bierzemy pod uwagę dziewięć obszarów zachowania wskazanych w przepisach wykonawczych dotyczących oceniania. W ocenie zachowania nie ma nadkryterium, czyli o ustaleniu klasyfikacyjnej oceny śródrocznej lub rocznej zachowania nie może decydować jeden obszar, np. stosunek do obowiązków szkolnych lub liczba godzin nieusprawiedliwionych.

1) W każdym obszarze ustala się cztery kryteria. Kryteria są rozdzielne - to samo zachowanie ucznia nie jest oceniane w więcej niż jednym kryterium.

2). Ocenę zachowania ustala się w dwóch etapach - najpierw wychowawca oddziału ustala ocenę w każdym obszarze, a następnie na podstawie ocen ustalonych w poszczególnych obszarach ustala klasyfikacyjną ocenę zachowania. (karta samooceny ucznia, karta oceny nauczyciela jako załącznik)

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 71.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego zapoznają uczniów oraz ich rodziców z:

- 1) wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkami i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:
 - a) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych,
 - b) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu,
 - c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców.

2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:

- 1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych;



- 2) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu.
3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

§ 72.

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją ustnie.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:
 - 1) uczniowie – zapoznają się z pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela, za zgodą nauczyciela mogą zrobić zdjęcie pracy.
 - 2) rodzice uczniów – na zebraniach klasowych, po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.

§ 73.

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

§ 74.

1. Bieżące oceny w klasach I–III, bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych poczynając od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
 - 3) stopień dobry – 4
 - 4) stopień dostateczny – 3
 - 5) stopień dopuszczający – 2
 - 6) stopień niedostateczny – 1
2. Zasady oceniania w klasach I–III
 - 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który: pracuje samodzielnie, systematycznie, chętnie dąży do realizacji podjętych zadań; wykonuje je prawidłowo i estetycznie; posiada wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej, twórczo rozwija swoje uzdolnienia; korzysta z różnych źródeł wiedzy i informacji;
 - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który: pracuje samodzielnie i chętnie; opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określone podstawą programową; sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami; potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów;



- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który: w zasadzie pracuje samodzielnie, sporadycznie oczekuje pomocy; opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową; czasem popełnia niewielkie pomyłki, które potrafi skorygować; niekiedy wymaga zachęty do działania;
 - 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który: opanował większość wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową; często oczekuje pomocy, wsparcia i zachęty; nie zawsze kończy rozpoczętą pracę, łatwo się zniechęca; wymaga dodatkowego wyjaśnienia sposobu wykonania pracy;
 - 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który: bardzo często oczekuje pomocy i wsparcia; łatwo się zniechęca; często nie kończy rozpoczętej pracy; słabo opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową; większość zadań wykonuje pod kierunkiem nauczyciela; bardzo często wymaga dodatkowych wyjaśnień, czasami odmawia wykonania zadania;
 - 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który: nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową, nie potrafi wykonać zadań nawet pod kierunkiem nauczyciela, często odmawia wykonania zadania.
3. Zasady oceniania w klasach IV-VIII
- 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował zakres wiedzy i umiejętności zgodnie z programem nauczania zajęć edukacyjnych na poziomie bardzo dobrym;
 - b) twórczo rozwiązuje problemy – dostrzega je, podejmuje niekonwencjonalne metody rozwiązywania ich;
 - c) poszukuje, wykorzystuje i przetwarza informacje z różnych źródeł, samodzielnie i twórczo rozwija własne zainteresowania;
 - d) potrafi stosować metody i techniki negocjacyjne w rozwiązywaniu problemów;
 - e) samodzielnie posługiwanie się wiedzą dla celów praktycznych i teoretycznych;
 - f) posługuje się pięknym językiem ojczystym, potrafi dokonać trafnej samooceny;
 - g) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim, krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
 - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania zajęć edukacyjnych na danym poziomie nauczania;
 - b) przekazuje swoją wiedzę pewnie, posługując się klarownym i komunikatywnym językiem;
 - c) potrafi wiązać różne fakty i wiadomości oraz umie je zastosować w nowych, często nieznanych sytuacjach;
 - d) samodzielnie formułuje wnioski;
 - e) rozwiązuje problemy w sposób twórczy, logiczny i precyzyjny;
 - f) efektywnie współdziała w zespole, potrafi stymulować twórczą pracę w grupie, umiejętnie wykorzystuje wiadomości w teorii i praktyce bez ingerencji nauczyciela.
 - 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości określone programem nauczania na danym poziomie edukacyjnym, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej, na poziomie pozwalającym na samodzielne rozwiązywanie typowych zadań teoretycznych i praktycznych o średnim stopniu trudności;
 - b) potrafi stosować zdobytą wiedzę teoretycznie i praktycznie w większości sytuacji problemowych;
 - c) umiejętnie wyjaśnia różne zjawiska;
 - d) poprawnie formułuje wnioski;
 - e) wykazuje zainteresowanie wiedzą i poszukuje jej w różnych źródłach;
 - f) skutecznie komunikuje się i efektywnie współpracuje w zespole;
 - g) sprawnie posługuje się językiem ojczystym.
 - 4) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - a) zna podstawowy materiał programowy i opanował przynajmniej zasadnicze jego treści;
 - b) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności;
 - c) zna podstawowe pojęcia;
 - d) potrafi skutecznie porozumiewać się w typowych sytuacjach;
 - e) wykorzystuje wiedzę w sposób odtwórczy.



- 5) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
 - b) umie wykazać się wiedzą elementarną, rozwiązuje zadania o niskim stopniu trudności;
 - c) potrafi skorzystać z pomocy nauczyciela;
 - d) mimo braków w wiadomościach i umiejętnościach ma możliwość uzyskania koniecznej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki.
- 6) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował minimum wiadomości i umiejętności objętych programem nauczania, a jego braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy;
 - b) nie jest w stanie, nawet z pomocą nauczyciela, rozwiązać prostego zadania.
- 7) Przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, dla których podstawa programowa przewiduje doświadczenia edukacyjne, nauczyciel bierze pod uwagę zaangażowanie ucznia w ich realizację, w tym w doświadczenia grupowe i indywidualne.
- 8) Przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII nauczyciel uwzględnia systematyczność ucznia w wykonywaniu nieobowiązkowych pisemnych prac domowych.
- 9) Systematycznie odrabiane prace domowe mogą podwyższyć roczną klasyfikacyjną ocenę z zajęć edukacyjnych w przypadku, gdy przy ustalaniu oceny okaże się, że uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych w stopniu wskazującym na pogranicze dwóch kolejnych ocen, w szczególności, gdy poziom osiągnięć ucznia waha się między oceną niedostateczną a dopuszczającą lub bardzo dobrą a celującą.
- 10) Prace domowe są wykonywane przez ucznia systematycznie, jeżeli:
 - uczeń wykonywał prace domowe regularnie w ciągu całego roku szkolnego, w każdym półroczu, a nie wyłącznie w okresie bezpośrednio poprzedzającym klasyfikację;
 - przypadki niewykonania zadanych prac miały charakter sporadyczny, a uczeń wyjaśniał nauczycielowi ich przyczynę;
- 11) Systematyczność, o której mowa w ust. 8, nauczyciel ocenia całościowo na podstawie wpisów w dzienniku elektronicznym dokumentujących przekazanie uczniowi informacji zwrotnej - nie prowadzi się w tym celu odrębnej ewidencji, ani nie ustala się wskaźników liczbowych.
- 12) Wykonanie pracy domowej nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym - w miejsce oceny wpisuje „+”. Taki zapis pozwoli na odczytanie, ile prac domowych uczeń w trakcie roku wykonał.
- 13) Systematyczne wykonywanie prac domowych może wyłącznie podwyższyć roczną ocenę klasyfikacyjną - niewykonywanie prac domowych nie może stanowić podstawy ustalenia niższej rocznej oceny klasyfikacyjnej, ani nie wpływa na śródroczną ocenę klasyfikacyjną.
4. W ocenianiu bieżącym nauczyciele ustalają własne formy aktywności zgodnie ze specyfiką nauczanego przedmiotu.
5. Oceny bieżące wpisujemy do dziennika elektronicznego cyfrowo, natomiast śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu.
6. Ustala się następujące zasady sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia:
 - 1) sprawdzian - przez sprawdzian rozumie się pracę pisemną trwającą jednostkę lekcyjną, z materiału obejmującego więcej niż trzy tematy lekcyjne lub obejmującego cały dział;
 - a) nauczyciel zapowiada sprawdzian co najmniej na tydzień przed jego terminem, określa dokładnie zakres materiału oraz wpisuje tę informację w terminarzu dziennika lekcyjnego;
 - b) w klasie IV w ciągu jednego dnia uczniowie mogą pisać tylko jeden sprawdzian, w ciągu tygodnia nie więcej niż dwa; w dniu, w którym jest sprawdzian, nie może być kartkówki;
 - c) w klasach V-VIII w ciągu jednego dnia uczniowie mogą pisać tylko jeden sprawdzian, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy;
 - d) oceniony sprawdzian uczeń powinien otrzymać w ciągu dwóch tygodni od napisania, w szczególnych przypadkach, spowodowanych np. nieobecnością nauczyciela, sprawdziany omawiane są na pierwszej lekcji po ustaniu nieobecności;
 - 2) kartkówka - obejmuje materiał z trzech ostatnich lekcji i nie musi być zapowiedziana;
 - a) oceny z kartkówek traktowane są na równi z ocenami z odpowiedzi ustnych; fakt przeprowadzenia kartkówki może być odnotowany w dzienniku;



Statut Szkoły Podstawowej nr 3 im. Tomasza Morusa w Otwocku

- b) kartkówki omawiane są w ciągu dwóch tygodni od daty napisania; w szczególnych przypadkach, spowodowanych np. nieobecnością nauczyciela, kartkówki omawiane są na pierwszej lekcji po ustaniu nieobecności;
- c) w klasie IV w jednym dniu mogą być co najwyżej dwie kartkówki.
- 3) dla każdej ocenianej pisemnej i ustnej formy aktywności nauczyciel ustala kryteria oceny i informuje o nich ucznia.
7. W szkole ustala się jednoznaczny, obligatoryjny dla wszystkich rodzajów zajęć edukacyjnych procentowy przelicznik punktów uzyskanych z prac pisemnych w trakcie procesu edukacyjnego:

Stopień	“minusem”	“pełny”	“ z plusem”
Celujący	97-99%	100%	---
Bardzo dobry	88%-90%	91%-93%	94- 96%
Dobry	75%-79%	80%-84%	85%- 87%
Dostateczny	51%-58%	59%-67%	68%- 74%
Dopuszczający	30%-36%	37%-44%	45%- 50%
Niedostateczny	-----	0%-20%	21%- 29%

8. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia.
9. Uczniowie oraz rodzice są na bieżąco informowani o postępach dziecka, podczas zebrań oraz spotkań indywidualnych z wychowawcą lub nauczycielem danego przedmiotu.

§ 75.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły,
 - 3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych,
 - 4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią,
 - 5) dbałość o kulturę języka,
 - 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi,
 - 8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej,
 - 9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.
2. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania poczynwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:
- 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
4. Przy ustalaniu oceny zachowania bierzemy pod uwagę dziewięć obszarów zachowania wskazanych w przepisach wykonawczych dotyczących oceniania. W ocenie zachowania nie ma nadkryterium, czyli o ustaleniu klasyfikacyjnej oceny śródrocznej lub rocznej zachowania nie może decydować jeden obszar, np.



stosunek do obowiązków szkolnych lub liczba godzin nieusprawiedliwionych - o ocenie decydują kryteria opisane w § 75 ust.7 oraz sposób ustalania oceny opisany w § 75 ust.8

5. W każdym obszarze ustala się cztery kryteria. Kryteria są rozdzielne - to samo zachowanie ucznia nie jest oceniane w więcej niż jednym kryterium.

6. Ocenę zachowania ustala się w dwóch etapach - najpierw wychowawca oddziału ustala ocenę w każdym obszarze, a następnie na podstawie ocen ustalonych w poszczególnych obszarach ustala klasyfikacyjną ocenę zachowania.

7. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania w obszarach, o których mowa w § 75 ust. 1:

- 1) w obszarze „**wywiązywanie się z obowiązków ucznia**”:
 - a) **przygotowywanie się do zajęć** - przynoszenie wskazanych przez nauczyciela materiałów, podręczników, ćwiczeń i zeszytów, czytanie w domu lektur, powtarzanie w domu wskazanego materiału,
 - b) **zaangażowanie w pracę na lekcji** - wykonywanie ćwiczeń i zadań wskazanych przez nauczyciela oraz doprowadzanie ich do końca, aktywność, w tym zgłaszanie się do odpowiedzi i zadawanie pytań,
 - c) **zaangażowanie w realizację doświadczeń edukacyjnych** - realizacja doświadczeń indywidualnych oraz udział w realizacji doświadczeń grupowych określonych w podstawie programowej, w tym w tygodniu projektowym i w debatach szkolnych,
 - d) **przestrzeganie obowiązku uczęszczania na zajęcia lekcyjne oraz zasad usprawiedliwiania nieobecności** - frekwencja na zajęciach, punktualność oraz terminowe dostarczanie usprawiedliwień nieobecności;
- 2) w obszarze „**okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły**”:
 - a) **odnoszenie się z szacunkiem do nauczycieli i pracowników szkoły** - przyjmowanie uwag i poleceń bez arogancji, kłótni i demonstracyjnych gestów,
 - b) **odnoszenie się z szacunkiem do koleżanek i kolegów** - poszanowanie godności drugiej osoby oraz powstrzymywanie się od poniżania, ośmieszania, obgadywania i wykluczania z grupy,
 - c) **poszanowanie odmienności** - szacunek wobec osób o innych poglądach, innym wyznaniu, pochodzeniu, wyglądzie, stanie zdrowia i poziomie sprawności, brak żartów i komentarzy uderzających w czyjąś odmienność oraz reagowanie na przejawy nietolerancji w klasie i w szkole,
 - d) **poszanowanie mienia szkoły oraz własności i pracy innych osób** - korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem, powstrzymywanie się od niszczenia i przywłaszczania oraz naprawienie wyrządzonej szkody;
- 3) w obszarze „**przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych**”:
 - a) **planowanie własnego rozwoju** - ustalenie z wychowawcą indywidualnych celów rozwojowych i zaplanowanie działań prowadzących do ich osiągnięcia,
 - b) **praca z indywidualnymi celami rozwojowymi** - wytrwałość mimo trudności i niepowodzeń, doprowadzanie rozpoczętych przedsięwzięć do końca, przyjmowanie informacji zwrotnej, samoocena i wyciąganie wniosków z własnych decyzji,
 - c) **systematyczne wykonywanie nieobowiązkowych prac domowych i zadań dodatkowych**,
 - d) **rozwijanie zainteresowań i uzdolnień** - udział w zajęciach dodatkowych, kołach zainteresowań i projektach, udział w konkursach i zawodach oraz samodzielne pogłębianie wiedzy poza obowiązkowym zakresem;
- 4) w obszarze „**przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią**”:
 - a) **zachowanie zgodne z ustalonymi normami w szkole i poza nią** - zachowanie na zajęciach, na przerwach, w szatni, stołówce, bibliotece, świetlicy i pracowniach, w tym przestrzeganie regulaminów tych pomieszczeń, a także zachowanie podczas wyjść, wycieczek, konkursów, zawodów i uroczystości organizowanych przez szkołę, również wtedy, gdy uczeń reprezentuje szkołę na zewnątrz,



- b) **zachowanie zgodne z ustalonymi normami w przestrzeni cyfrowej** - zachowanie w mediach społecznościowych, w klasowych grupach internetowych i w komentarzach, w tym poszanowanie wizerunku osób ze społeczności szkolnej,
 - c) **przestrzeganie określonych w statucie zasad korzystania z telefonów** - przestrzeganie zakazu korzystania z telefonu na terenie szkoły oraz warunków korzystania z niego podczas wycieczek i innych zajęć organizowanych poza szkołą,
 - d) **przestrzeganie określonych w statucie zasad ubierania się** - noszenie stroju codziennego zgodnego z zasadami przyjętymi w szkole oraz stroju galowego podczas uroczystości szkolnych i państwowych;
- 5) w obszarze „**dbałość o kulturę języka**”:
- a) **kultura słowa w codziennych kontaktach** - używanie zwrotów grzecznościowych, powstrzymywanie się od wulgaryzmów, przekleństw, wyzwisk i słów raniących drugą osobę oraz od krzyku jako sposobu porozumiewania się, również w sytuacji zdenerwowania,
 - b) **dostosowanie wypowiedzi do sytuacji i rozmówcy** - świadome dostosowanie stylu wypowiedzi do sytuacji i do osoby, z którą uczeń rozmawia,
 - c) **kulturalne prowadzenie rozmowy i sporu** - przedstawianie odmiennego zdania argumentem, a nie atakiem na osobę, wysłuchanie rozmówcy do końca i nieprzerywanie mu,
 - d) **kultura języka w komunikacji cyfrowej** - sposób pisanie wiadomości w dzienniku elektronicznym, w czatach i grupach klasowych oraz w komentarzach, powstrzymywanie się od hejtu, obraźliwych określeń, ośmieszających memów i mowy nienawiści;
- 6) w obszarze „**dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób**”:
- a) **przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią** - powstrzymywanie się od zachowań grożących urazem na przerwach, na schodach, w pracowniach, na sali gimnastycznej i na boisku, nieopuszczanie terenu szkoły w czasie zajęć bez zezwolenia, stosowanie się do regulaminu wycieczek, wyjść poza szkołę, pracowni, sali gimnastycznej oraz innych regulaminów obowiązujących w szkole, poleceń nauczyciela związanych z zachowaniem bezpieczeństwa podczas oraz wykonywanie procedur obowiązujących podczas alarmów i ewakuacji,
 - b) **powstrzymywanie się od agresji i przemocy oraz reagowanie na zagrożenia** - niestosowanie przemocy fizycznej, słownej i psychicznej ani nękania z użyciem środków komunikacji elektronicznej, nieinicjowanie bójek, informowanie dorosłego o zagrożeniu dla siebie lub innej osoby oraz udzielanie i wzywanie pomocy,
 - c) **wolność od nałogów i uzależnień** - powstrzymywanie się od palenia papierosów i e-papierosów, spożywania alkoholu, używania substancji psychoaktywnych i napojów energetyzujących, kontrolowanie czasu korzystania z urządzeń cyfrowych i gier, powstrzymywanie się od namawiania innych oraz opieranie się naciskom i wpływom rówieśników,
 - d) **dbanie o zdrowie i dobre samopoczucie** - higiena osobista, aktywność fizyczna, podejmowanie świadomych wyborów zmniejszających ryzyko zdrowotne, rozpoznawanie i wyrażanie własnych emocji w sposób dostosowany do sytuacji, radzenie sobie ze stresem oraz szukanie wsparcia u dorosłego w trudnej sytuacji;
- 7) w obszarze „**współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi**”:
- a) **współpraca w zespole** - angażowanie się w pracę grup, określenie i realizacja wspólnego celu, branie odpowiedzialności za własny wkład i za wynik pracy grupy, przyjmowanie roli dostosowanej do sytuacji, dotrzymywanie ustaleń i terminów przyjętych w zespole oraz udział we wspólnym podejmowaniu decyzji,
 - b) **wspieranie innych osób i pomaganie im** - pomoc koleżeńska w nauce i w codziennych sytuacjach, przyjmowanie pomocy od innych oraz dzielenie się swoją wiedzą i umiejętnościami,
 - c) **dbałość o dobre relacje w zespole klasowym** - życzliwość na co dzień, dostrzeganie potrzeb innych osób i reagowanie na nie, budowanie przyjaźni klasowych i szkolnych oraz włączanie do grupy osób nowych i pomijanych,



- d) **rozwiązywanie konfliktów** - stosowanie przyjętych w szkole sposobów rozwiązywania sporów, w tym mediacji rówieśniczej, powstrzymywanie się od odwetu, usuwanie źródeł konfliktów oraz przeproszenie i odbudowanie relacji po sporze;
- 8) w obszarze „**zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej**”:
- a) **działania na rzecz klasy** - pełnienie funkcji klasowych i udział w pracach samorządu klasowego, wykonywanie dyżurów i zadań przyjętych w klasie oraz udział w przygotowaniu uroczystości klasowych, gazetki i wyjść klasowych,
 - b) **działania na rzecz szkoły** - udział w pracach samorządu uczniowskiego, w organizacji uroczystości, akcji, konkursów i wydarzeń szkolnych, zgłaszanie własnych propozycji dotyczących szkoły oraz reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
 - c) **działania na rzecz wspólnoty lokalnej i dbanie o otoczenie** - współpraca z instytucjami lokalnymi, udział w wydarzeniach organizowanych w najbliższym środowisku szkoły, dbanie o najbliższe otoczenie oraz podejmowanie działań, które ograniczają negatywny wpływ człowieka na środowisko,
 - d) **podejmowanie działań na rzecz dobra wspólnego** - udział w wolontariacie szkolnym i pozaszkolnym oraz w akcjach charytatywnych, rozumienie własnego wpływu na sytuację innych osób i współodpowiedzialności za dobro wspólne, a także zapraszanie innych do zaangażowania się w te działania;
- 9) w obszarze „**wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów**”:
- a) **znajomość i pielęgnowanie tradycji szkoły** - znajomość biografii i osiągnięć patrona szkoły, udział w świętach i obrzędach klasy i szkoły oraz przestrzeganie zasad ceremoniału szkolnego i szacunek dla sztandaru szkoły,
 - b) **udział w obchodach rocznic i świąt państwowych oraz szacunek dla symboli narodowych** - uczestnictwo w uroczystościach, wykonanie części artystycznej lub udział w poczcie sztandarowej oraz właściwa postawa wobec hymnu, flagi i godła,
 - c) **poznawanie dziedzictwa lokalnego i miejsc pamięci narodowej** - udział w wyjściach do miejsc pamięci narodowej i w opiece nad nimi, w przedsięwzięciach poświęconych lokalnym bohaterom i historii regionu oraz w spotkaniach ze świadkami historii,
 - d) **poznawanie kultury innych narodów** - udział w projektach międzynarodowych, wymianach, dniach kultury i języków oraz w przedsięwzięciach poświęconych innym krajom.

8. Ustala się następujący sposób ustalania ocen zachowania:

- 1) **ocena wzorowa** - uczeń akceptuje ustalone zasady, spełnia wszystkie kryteria obszaru systematycznie i z własnej inicjatywy, sam modyfikuje swoje działanie po otrzymaniu informacji zwrotnej, a jego postawa stanowi wzór postępowania dla innych uczniów;
- 2) **ocena bardzo dobra** - uczeń rozumie i akceptuje ustalone zasady, spełnia kryteria obszaru, a odstępstwa zdarzają się sporadycznie i dotyczą drobnych zdarzeń i nigdy nie łączą się z przemocą ani hejtem; uczeń koryguje je z własnej inicjatywy - przeprosza i naprawia szkodę bez interwencji nauczyciela - i nie wraca do niewłaściwego zachowania;
- 3) **ocena dobra** - uczeń rozumie i akceptuje ustalone zasady oraz spełnia co najmniej trzy z czterech kryteriów w każdym obszarze, a jeżeli zdarzy się złamanie zasad - czasami naprawia szkodę i przeprosza z własnej inicjatywy, a czasami potrzebuje rozmowy z nauczycielem; niewłaściwe zachowania nie łączą się z celową przemocą ani celowym hejtem, a uczeń nie wraca do niewłaściwego zachowania;
- 4) **ocena poprawna** - uczeń rozumie ustalone zasady oraz spełnia co najmniej trzy z czterech kryteriów w każdym obszarze, spełnienie kryterium często następuje jednak dopiero po motywowaniu i interwencjach nauczyciela; poprawa zachowania jest jednak krótkotrwała i wymaga częstego ponawiania oddziaływań wychowawczych;
- 5) **ocena nieodpowiednia** - uczeń spełnia tylko niektóre kryteria obszaru, najczęściej dopiero po zastosowaniu oddziaływań wychowawczych lub po interwencji nauczyciela, uchyla się od działania związanych z naprawieniem szkody lub podejmuje je rzadko i na wyraźne polecenie nauczyciela,



a oddziaływania wychowawcze są mało skuteczne - uczeń wraca do niewłaściwych zachowań, często jeszcze w tym samym półroczu;

6) **ocena naganna** - uczeń nie akceptuje ustalonych zasad, świadomie i celowo, a często demonstracyjnie je łamie, zdarza się, że wchodzi w konflikt z prawem i nie spełnia kryteriów obszaru.

§ 76.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi.

3. W klasach I–III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. W klasach I–III roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

6. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej, oraz
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, oraz
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

7. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.

§ 77.

1. Na 4 tygodnie roczną klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału, są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania.

2. *Uchylony*

3. Dla rodzica oficjalną formą przekazywania informacji, w tym także o przewidywanych rocznych ocenach zajęć i przewidywanej rocznej ocenie zachowania jest dziennik elektroniczny.¹

4. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:

- 1) uczeń lub jego rodzice zwracają się z pisemnym wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub do wychowawcy o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 2) nauczyciel jest zobowiązany rozpatrzyć wniosek w terminie 3 dni i poinformować ucznia o decyzji.

§ 78.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczające połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.



§ 79.

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 80.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 81.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.



5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 82.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.



ROZDZIAŁ IX

Ceremoniał szkolny

§ 83.

1. Szkoła posiada sztandar, który uczestniczy w najważniejszych uroczystościach szkolnych i poza nią, podczas reprezentowania szkoły.
2. Skład pocztu sztandarowego wyłania i zatwierdza rada pedagogiczna, po uzyskaniu zgody rodziców wytypowanych uczniów.
3. Udział uczniów w poczcie jest dobrowolny.
4. Podczas reprezentowania szkoły w poczcie sztandarowym uczniów obowiązuje strój galowy.
5. Opiekę nad pocztem sztandarowym sprawuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 84.

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
4. Niniejszy statut udostępnia się w gabinecie wicedyrektora, bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

Szkoła Podstawowa nr 3
im. Tomasza Morusa
05-400 Otwock
ul. T. Kościuszki 28
tel./fax.: 22 788-64-61
NIP 5322071356

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3
im. Tomasza Morusa w Otwocku

Agnieszka Korniluk
mgr Agnieszka Korniluk

Uchwalony 10.08.2026 r.
Uchwała nr 2/2026-2027

