

**Dokument wypełniają wyłącznie rodzice/opiekunowie prawni ucznia, którzy
wyrażają zgodę, aby ich dziecko uczęszczało na zajęcia religii.**
**Rodzice/opiekunowie prawni, którzy nie wyrażają zgody na w/w zajęcia nie wypełniają wniosku.
Brak złożenia niniejszego wniosku spowoduje, że uczeń
nie będzie uczęszczał na religię.**

Otwock, dn.

Imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych*

.....
.....

**DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 3
im. Tomasza Morusa
W OTWOCKU**

**WNIOSEK
O ORGANIZACJĘ NAUKI RELIGII**

Podstawa prawna:

*Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach.
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach. (Dz. U. 2020, poz. 983)*

Jako rodzic/opiekun prawny uprawniony do składania oświadczeń dotyczących mojego dziecka niniejszym wnioskiem o organizację dla mojej córki / mojego syna*

.....
imię i nazwisko dziecka

uczennicy / ucznia* klasy

nauki: RELIGII

.....
data i podpis rodziców/opiekunów prawnych*

* niepotrzebne skreślić

INFORMACJE DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

1. Podstawą do uczęszczania dziecka na zajęcia religii jest wypełnienie i złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych powyższego wniosku.
2. Brak wypełnienia wniosku przez rodziców/opiekunów prawnych ucznia oznacza, że dziecko nie będzie uczęszczało na zajęcia religii.
3. Złożony przez rodziców/opiekunów prawnych wniosek o organizację nauki religii jest wiążący do momentu złożenia rezygnacji przez rodziców/opiekunów prawnych. Wobec powyższego, złożenie wniosku nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym.
4. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo zmienić swoją decyzję, czyli w przypadku złożenia wniosku mają prawo zmienić go, a w przypadku niezłożenia wniosku – złożyć.
5. Wychowawca klasy odpowiada za zebranie oświadczeń od rodziców/opiekunów prawnych uczniów, a następnie za przekazanie ich do sekretariatu szkoły.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 3 im. Tomasza Morusa w Otwocku , adres ul. Tadeusza Kościuszki 28, 05-400 Otwock , tel. [22 788 64 61](tel:227886461), sp3@oswiata-otwock.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu organizowania **nauki religii**, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 983). Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych szczególnej kategorii jest art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych .
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych a także m.in. usługodawcom wykonujących usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....
*podpis matki / opiekunki prawnej**

.....
*podpis ojca / opiekuna prawnego**